



Information gällande lån av personlig lärplatta till elever på Rudbeck

1. Bakgrund och syfte

Rudbeck vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informations- och kommunikationsteknik (IKT) används som en naturlig del i skolarbetet. Som ett led i denna strävan erbjuds därför elever tillgång till en personlig lärplatta.

Syftet är att lärplattan i allt högre utsträckning kommer att kunna användas som en av våra huvudsakliga läromedel och vara lika viktig som papper och penna eller läroboken. Den kommer att kunna behövas i samtliga pedagogiska situationer. Lärplattan kallas nedan för enheten.

Denna information finns även publicerade på Rudbecks hemsida, www.rudbeck.se och på Schoolsoft.

2. Låneperiod och utköp

Eleven lånar enheten av skolan och disponerar den under hela sin studietid på Rudbeck. Om eleven avbryter sina studier, gör uppehåll alternativt byter till en annan skola ska enheten återlämnas till skolan.

Fullföljer eleven sina treåriga studier här på Rudbeck kommer eleven att erbjudas att överta enheten. Eventuell kostnad för att överta enheten bestäms utifrån enhetens marknadsvärde när erbjudandet om att överta enheten skickas ut. I samband med detta kommer skolan att avregistrera sitt ägande av enheten hos Apple och den kommer då att övergå till att vara elevens egendom. Fram till denna tidpunkt är det skolan som äger enheten samt managerar vad som finns på enheten.

3. Regler för användandet av enheten

3.1. Inledning

Eleven ska handha och använda enheten på ett sådant sätt att den, med undantag från normalt slitage, ska anses vara i fullgott skick då den återlämnas eller då eleven eventuellt erbjuds att köpa loss enheten.

Det är inte tillåtet att använda enheten i sammanhang eller för syften som strider mot skolans ordningsregler, eller på annat vis strider mot god sed eller gällande lagstiftning.

3.2. Enheten är personlig

Enheten får inte lånas ut, eller på annat vis överlåtas eller disponeras av någon annan än den elev som kvitterat ut enheten.

3.3. Förvaring

Eleven skall iakttä aktsamhet vid användning samt förvaring av enheten då den är att betrakta som stödbegärlig egendom. Detsamma gäller eventuella lösenord och/eller inloggningsuppgifter. Enheten skall ej lämnas utan uppsikt, den får inte placeras eller hanteras på ett sätt som gör att den kan skadas eller försvinna. Enheten får inte förvaras i skolan över natten utan ska tas hem efter skoldagen. Eleven ansvarar för att hantera enhetens tillbehör, tex fodral och laddare på ett ansvarsfullt sätt så att dessa inte skadas eller försvinner.

3.4. Användning av nätverk och Internet

Internet gör det möjligt att kommunicera och utbyta information med människor och institutioner över hela världen. Vid samverkan och kommunikation via Internet är eleverna skolans och kommunens ambassadörer och eleverna ska ha ett gott uppträdande.

Eleven ska:

- Använda ett vårdat språk.
- Visa respekt för andra människor.
- Respektera alla former av upphovsrätt.

Eleven får inte:

- Sprida texter, bilder eller ljud som kan upplevas som kränkande eller nedsättande.
- Använda sig av eller sprida/ladda ner upphovsrättsskyddat material utan godkännande från upphovsmannen.
- Besöka webbsidor som visar olämpligt innehåll om detta inte är överenskommet med läraren som en del av undervisningen. Exempel på olämpligt innehåll är sidor med pornografiskt material, sidor som visar grovt våld och sidor som beskriver hur man utför olagliga handlingar.

3.5. Installation av programvara

Eleven uppmuntras att använda sig av öppna lärresurser som finns i form av fria program och tjänster på nätet.

Eleven får inte installera piratkopierad programvara eller annan programvara på enheten som kan användas i ett otillåtet eller brottsligt syfte. Eleven får inte heller ändra eller manipulera enhetens operativsystem. Skolan kan utan förvarning kontrollera vilka program som finns installerade på elevens enhet.

Det är också förbjudet att kopiera licensierad programvara som finns på enheten och installera på andra datorer (t.ex. hemma) om inte skolan har gett tillstånd till detta.

3.6. Säkerhet och lagring av data

Eleven bör kontinuerligt göra säkerhetskopior, för eleven och elevens arbete, väsentlig data på enheten (inte programvaran). Detta för att säkerställa att data på enhetens lokala hårddisk enkelt kan återställas om det oavsiktligt raderats.

Skolan tillhandahåller Google Apps (<http://drive.edu.sollentuna.se>) som webbaserad lagringstjänst. Det lagringsutrymme som skolan tillhandahåller är dels utrymmet på Google Apps, dels det som finns i enhetens hårddisk.

Eleven ska sätta ett lokalt lösenord på sin personliga enhet. Lösenordet ska bytas regelbundet. Om eleven misstänker intrång på enheten eller på något av elevens konton skall detta rapporteras till skolans it-personal för att förhindra skada.

3.7. Skada, fel eller förlust

Eleven får inte på något vis göra åverkan på sin enhet. Eleven får inte själv reparera eller på något vis göra annan åverkan på sin enhet eller dess tillbehör. Skolan ansvarar för reparationer av enheten. Eleven är skyldig att genast anmäla skador, förlust eller fel till It-enheten på skolan.

Eleven får märka sin enhet (göra den personlig), dock endast på sådant sätt att det går att återställa enheten till sitt ursprungsskick inför låneperiodens slut.

3.8. Kontroll av att reglerna följs

Skolan kan göra slumpmässiga kontroller av de utlånade enheterna för att kontrollera att de vårdas och används så som överenskommits. Eleven är härmed underrättad om att skolan vid en kontroll har tillgång till all data som lagras på enheten. Eleven kan också bli ombedd att visa vad han eller hon har lagrat i Google Apps.

4. Ansvar

Under låneperioden ansvarar eleven eller dess vårdnadshavare för enheten.

Prövning vid skada el förlust sker då skolan kan konstatera att det är fråga om oaktsamhet eller vårdslöshet. Om skolan bedömer att det beror på oaktsamhet eller vårdslöshet kan full ersättning komma att krävas av vårdnadshavaren.

Om det finns anledning för skolan att misstänka att eleven gjort en olaglig handling görs polisanmälan av skolan. Om kommunen, på grund av en olaglig handling av eleven, drabbas av skadeståndsansvar kan kommunen återkräva det belopp skadeståndet avser av eleven eller elevens förälder/vårdnadshavare.

Ansvar följer skadeståndslagen (1972:207) samt annan tillämplig lagstiftning inom området.

Kvittens av personlig lärplatta (iPad)

Eleven

Jag har läst igenom ovanstående regler och villkor och förstår hur jag ska hantera min lärplatta. Jag har förstått vad jag får och inte får göra med denna.

(Personnummer) _____

(Underskrift) _____

(Namn, textat) _____

(Datum) _____

(Mentorsgrupp) _____

Vårdnadshavare

Jag/vi har läst igenom ovanstående regler och villkor samt diskuterat detta med eleven:

(Underskrift) _____

(Namn, textat) _____

(Personnummer) _____

(Datum) _____

(Underskrift) _____

(Namn, textat) _____

(Personnummer) _____

(Datum) _____

Denna sida skall lämnas in i samband med utlämning av ipad.