

Fakta

för dig som går på
Rudbeck

Läsåret 2025/26



Kontakt

Besöksadress
Malla Silfverstolpes väg 3, Sollentuna

Postadress
Box 423
191 24 Sollentuna

Telefon
08-579 218 30
(Receptionen)

E-post
info@rudbeck.se

Webbplats
rudbeck.se

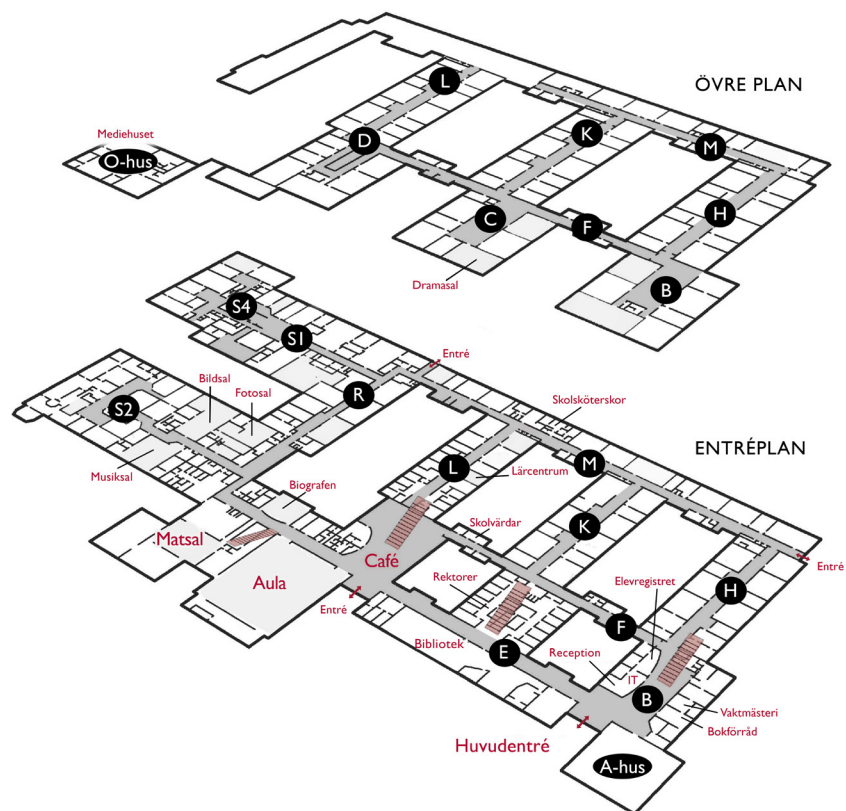
Om broschyren

Broschyren delas ut till elever som börjar på Rudbeck. Den publiceras även digitalt på skolans webbplats rudbeck.se
© Rudbeck, 2025

Tryck
Åtta45 Tryckeri AB

Upplaga
900 ex

Ansvarig utgivare
Rudbecks skollledning



Varmt välkommen till Rudbeck!

Äntligen är det dags för ett nytt läsår och vi ser verkligen fram emot att träffa just dig. Den här broschyren delas ut till dig som börjar i årskurs 1. Här hittar du information som är bra att veta för dig som är ny elev här på Rudbeck.

Du har en fantastiskt spännande tid framför dig och vi önskar dig stort lycka till med dina studier här på Rudbeck!



Innehåll

A

Allergi.....	6
Allmänna bestämmelser.....	6
Affischering.....	7
Arbetsmiljö.....	7

B

Betyg.....	8
Bibliotek.....	8
Bokförråd.....	9
Brandsäkerhet.....	10
Brand- och utrymningslarm.....	10

D

Datakonto.....	11
Diskriminering och kränkande behandling.....	11
Drogpolicy.....	11

E

Elevcentrum.....	12
Elevinflytande.....	13
Elevregistret.....	13
Elevskåp.....	13

F

Felanmälan till data/vaktmästeri.....	14
Fonder och stiftelser.....	14
Fotografering och filmning.....	14
Frånvaro.....	15
Föreningsliv.....	15
Försäkring.....	15

G

Godkännande av studieplan.....	16
Google Apps.....	16
Gymnasiepoäng.....	16
Gymnasiearbete.....	16

H

Hissar.....	17
Högskoleprov.....	17

I

Idrott.....	17
Informationskanler.....	17
iPad.....	18
IST.....	18
IT-support.....	18

J

Jourhavande.....	19
------------------	----

K

Kalendarium.....	19
Konferenser.....	19
Kopiering.....	19
Krisgrupp.....	20
Kurator.....	20
Kursutvärderingar.....	20

L

Ledighet.....	20
Lektionsstart.....	20
Lärcentrum.....	20
Läromedel.....	20

M

Meddelanden till elev.....	21
Meddelanden till personalen.....	21
Mentor.....	21
Miljöarbete.....	21
Mittkursomdöme.....	21

N

Närvaro.....	22
Nötföbud.....	22

P

Parkering.....	22
Passerkort.....	22
Period.....	22
Porträttfotografering.....	23
Program.....	23
Programgemensamma ämnen.....	23
Prövning.....	23

R

Reception.....	24
Resor till/från skolan.....	24
Resurstid.....	24
Rudbeckskort.....	24
Rökning.....	25

S

Schema.....	25
Sjukdom och olycksfall.....	25
Skolkonferenser.....	26
Skolrestaurang.....	26
SLkort.....	26

Specialkost.....	27
Spel om pengar.....	27
Språk.....	27
Studiebidrag.....	27
Studieplan.....	27
Studistöd.....	27
Studieuppehåll.....	28
Studie- och yrkesvägledning.....	28
Städning.....	28
Stölder.....	28
Säkerhet.....	28

T

Teknikprogrammet år 4.....	29
----------------------------	----

U

Upphittat.....	29
Utökat program.....	29

V

Vaktmästeri.....	30
Vevax.....	30
Vilrum.....	30
Våld eller hot.....	30
Vårdnadshavarkontakt.....	31
Värdegrund.....	31

Z

Z-dagar.....	Baksidan
--------------	----------

A

Allergi

Parfymerade produkter som t.ex. tvål, schampo och hårspray kan dofta starkt och kan orsaka besvär och allergiska reaktioner. Välj därför produkter som inte doftar för mycket. Det gäller även i omklädningsrum i samband med idrottsundervisningen. Doftande växter ska inte heller finnas i skolans lokaler.

Skolan är en rökfri miljö. Lukten av rök sitter kvar i kläder, hår och andedräkt och kan vara irriterande för allergiker och överkänsliga personer.

Pälsdjur och andra djur är förbjudna i skolans lokaler. Många är allergiska och riskerna minimeras genom att byta kläder eller använda klädborstar efter att ha varit i kontakt med djur.

Det är även förbjudet att ha nötter i skolans lokaler. Det finns elever som är mycket allergiska mot nötter och kan få starka reaktioner av att bara komma i luftburen kontakt.

Vädring av skolans lokaler sker löpande. Under den mest intensiva pollensäsongen ska dock fönster hållas stängda för att minimera besvär för känsliga personer.

Allmänna bestämmelser

Vi utgår från att ungdomar i allmänhet har ett gott omdöme och vet hur man ska bete sig. Naturligtvis gäller samma förhållningssätt och regler i skolan som i övriga samhället och arbetslivet. Våra grundläggande ordningsregler är:

- Alla visar respekt för varandra samt för skolan och skolmiljön.
- Rökning är förbjudet inom skolans område.
- Alkohol- och drogförbud samt totalt kniv- och vapenförbud råder.

Regler i klassrummet

Vi hjälper dig att nå dina mål och förbereder dig för fortsatta studier och inför arbetslivet. Vi ställer krav på ordning och uppförande. Vi värnar om gott kamratskap, ömsesidig respekt, trivsamt arbetsmiljö och vi förväntar oss att alla visar hänsyn till varandra. För allas trevnad har vi regler i klassrummet. Det är undervisande lärare som avgör när reglerna ska tillämpas.

- Dörren till lektionssalen kan stängas vid lektionens början. Elev-

er som inte kommer i tid får då vänta utanför till läraren släpper in dem.

- Mobiler kan samlas in vid lektionens början.
- Ingen mat och dryck i klassrummet.
- Inga ytterkläder får bäras under lektionstid. Medhavda ytterkläder ska hängas på anvisad plats eller på stolsryggen.

Affischering

Affischering är tillåten på anslagstavlor som är märkta "Allmän anslagstavla". Receptionen ger dig ett godkännande i form av en stämpel. I vaktmästeriet kan du låna hjälpmedel för att sätta upp din affisch. Affischeringstiden är max 14 dagar.

Affischering utomhus, på husets väggar, fönster, pelare och papperkor-

gar etc. är inte tillåtet.

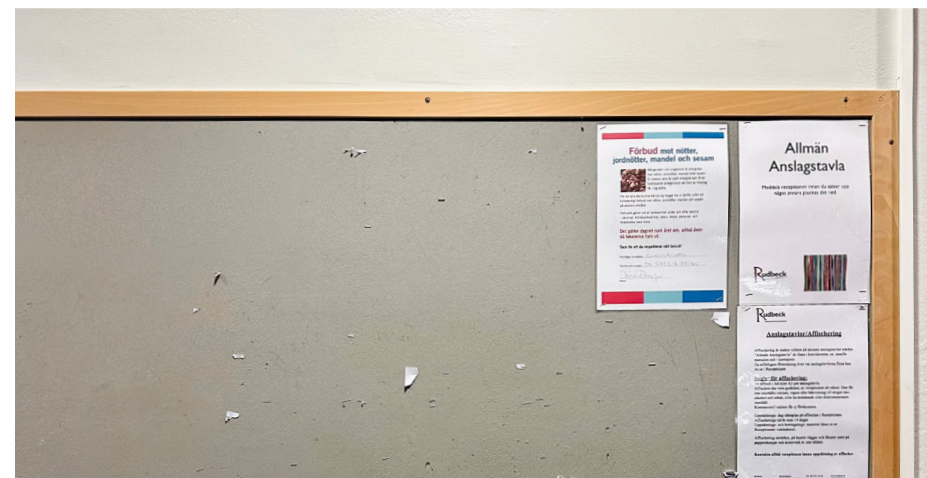
Arbetsmiljö

För att behålla en bra arbetsmiljö måste alla i skolan medverka till att olycksfall och skador kan förebyggas. Det gäller både den fysiska och den psykiska arbetsmiljön.

I skolans arbetsgrupp för skyddsfrågor ingår representanter för skolledning, personal- och elevskyddsombud. Skyddsronder genomförs årligen i skolans lokaler. Eventuella brister som upptäcks vid skyddsronden kan ofta avhjälpas av den eller de som upptäcker felet.

Fel och brister som upptäcks under läsåret kan anmälas via e-post till service@rudbeck.se.

Om du som elev har arbetsmiljöfrågor som du tycker ska uppmärksammas kan du kontakta elevkåren via e-post: elevinflytande@gmail.com.



B

Betyg

Du får betyg efter varje kurs enligt en femgradig skala med betygen A, B, C, D och E. Om du inte blir godkänd får du ett F.

Om du riskerar att få betyget F på en kurs får du en betygsvarning. Du bjuds in till ett samtal med undervisande lärare, där du får reda på vad du förväntas göra och/eller komplettera för att uppnå ett godkänt betyg.

Om du fått F på en kurs, kan du kostnadsfritt göra en prövning för att kunna nå betyget E eller högre. Det kan även vara möjligt att gå om kursen en gång. I vissa kurser erbjuds du att gå en repetitionskurs som avslutas med betygssättning.

Examensbevis och studiebevis

När du fullföljt ett program och fått betyg på programmets samtliga kurser, utfärdas ett examensbevis i form av antingen en högskoleförberedande examen eller en yrkesexamen. På examensbeviset framgår det vilket

program du följt, vilka kurser du läst, betyg på respektive kurs och antalet gymnasiepoäng som ingått i din studieplan.

Om du inte uppfyller kraven för gymnasieexamen får du istället ett studiebevis. Det kan t.ex. bero på att du inte har godkända betyg i minst 2250 poäng eller att du inte har fått ett godkänt i ditt gymnasiearbete.

Om du behöver ett betygsutdrag vänder du dig till Elevregistret.

Komplettering av betyg

Om du behöver komplettera dina betyg eller skaffa dig en gymnasieexamen efter din gymnasietid är det möjligt att läsa kurser på Komvux eller på vissa Folkhögskolor. Hur det fungerar kan variera mellan olika kommuner. Om du vill ha mer information så kan du prata med din studievägledare.

Biblioteket

I biblioteket kan du bl.a. söka information i olika ämnen, få handledning i informationssökning, låna böcker till både fritid och skolarbete, läsa dagstidningar och tidskrifter.

Om du på grund av en funktionsnedsättning har svårt att läsa tryckt text får du kostnadsfri tillgång till Legimus och alla böcker som finns där. Lärcentrum och biblioteket samarbetar kring detta.

Via din iPad och på bibliotekets

datorer kan du söka information i många databaser. Du kan söka i bl.a. Nationalencyklopedin, Britannica, Landguiden, Mediearkivet och Gale-databaserna: Science, Global Issues och Literature Resource Center. De flesta databaser når du också hemifrån. På bibliotekets hemsida kan du läsa mer om informationssökning. Kom till biblioteket om du har frågor, bibliotekarierna hjälper dig gärna.

I biblioteket finns enskilda tysta studieplatser och plats för grupparbeten. Tänk på att biblioteket främst är en studiemiljö där det ska vara studiero. Om du är sugen på fika får du gå till cafeterian; det är inte tillåtet att äta och dricka i biblioteket.

Biblioteket är öppet varje dag. Aktuella öppettider finns anslaget på bibliotekets dörr.

Kontakt
rudbeck.se/bibliotek
biblioteket@rudbeck.se
08-579 218 26



Rudbecks bibliotek är HBTOJ-certifierat. På bibliotekets hemsida kan du läsa mer om certifieringen. Där kan du även få tips på böcker med HBTOJ-tema.

Bokförrådet

I Bokförrådet, som ligger intill vaktmästeriet, lånar du läroböcker till de flesta av dina kurser. För att få låna måste du ha med dig ditt Rudbeckskort som identifikation.

Utlämnning och återlämning

Vid kursens början hämtar du boken tillsammans med din undervisningsgrupp på en tid som din lärare meddelar. Efter avslutad kurs måste du snarast lämna tillbaka alla böcker. Alla böcker måste återlämnas innan du kan låna nya böcker till dina nya kurser.

Borttappade böcker

Du är personligt ansvarig för böckerna som du lånar. Skriv därför ditt namn i boken. Borttappade böcker måste ersättas.

Öppettider

Bokförrådet är öppet varje dag klockan 10:10-10:40.

I samband med skolstart, periodskiften och avslutning är det utökade öppettider.

Om du har frågor till Bokförrådet kan du skicka ett e-post till dem på adressen: service@rudbeck.se



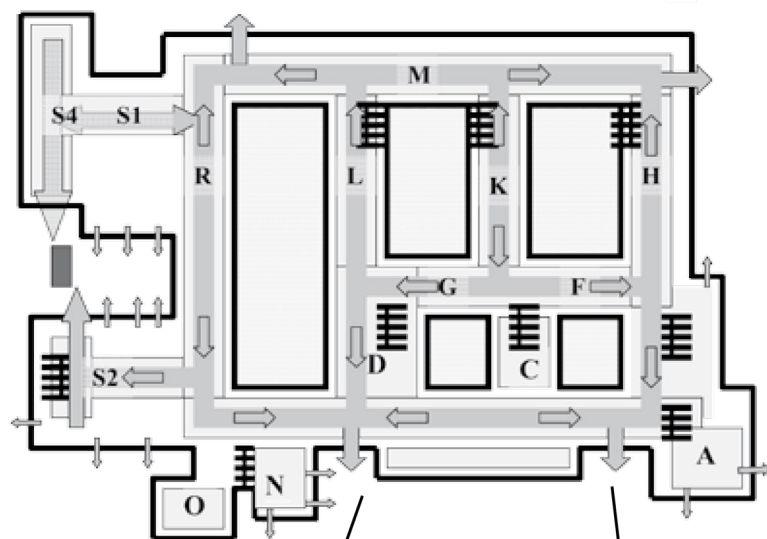
I Eleni ansvarar för Bokförrådet.

Brandsäkerhet

I korridorerna finns rökta dörrpartier för att förbättra utrymningsmöjligheterna, men även för att minska rök- och brandskador vid eventuell brand. De flesta korridordörrar står uppställda för att vid brandlarm automatiskt stängas. Det är förbjudet att vidta åtgärder som kan förhindra automatstängningen. Rudbeck är byggt för att vara brandsäkert. Om brand uppstår hörs brandlarm.

Brand- och utrymningslarm

Om larmet går ska alla som vistas i skolan lämna lokalerna. Utrymning sker via närmaste utrymningsväg till skolgården som är återsamlingsplats. Hissarna får inte användas vid utrymning.



Karta över skolans utrymningsvägar. Vid utrymning använder du den utrymningsväg som ligger närmast där du vid tillfället befinner dig.

ÅTERSAMLINGSPLATSER

D

Datakonto

Alla elever får ett personligt datakonto och därigenom tillgång till e-post, Google Drive och lärplattformen IST samt programvaror och mappar som används i undervisningen. När du slutar på Rudbeck stängs ditt datakonto automatiskt av.

Diskriminering och kränkningar

Ingen ska utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkningar. Om du blivit utsatt vill vi att du berättar för din mentor eller någon annan på skolan som du har förtroende för. Om du misstänker att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer ska du anmäla det till din mentor, Elevhälsan eller skollädaressen.

Drogpolicy

Vi accepterar inga droger. Vi arbetar aktivt för att motverka drogmissbruk och skapa en trygg skolmiljö.

- Vi agerar direkt vid misstanke om missbruk.
- Vi polisanmäler omedelbart vid misstanke om langning, innehav eller försäljning av droger på skolan.
- Vi utbildar elever och medarbetare om missbruk/droger.
- Vi ger elever och vårdnadshavare tydlig information om drogpolicyn.
- Vi verkar för ett gott samarbete med vårdnadshavare.
- Vi samarbetar med andra myndigheter t.ex. Socialtjänst och Polis.
- Vi verkar för elevinflytande och delaktighet genom bl.a. elevskyddsombud, skolkonferenser och elevkår.
- Vi kräver att alla medarbetare ska följa drogpolicyn.

Åtgärder vid misstanke

- Samtal med elev tillsammans med Elevhälsan och en skollädaressen.
- För underårig elev kontaktas vårdnadshavare.
- Eleven uppmanas lämna urinprov.
- Vid positivt provsvar eller om misstanke kvarstår vid negativt provsvar görs en anmälan till socialtjänsten. Eleven erbjuds hjälp att sluta med sitt missbruk.
- Rektor beslutar om avstängning från undervisningen tills eleven är drogfri.
- I samtliga ärenden görs uppföljning.

Kommunen genomför varje år en drogvaneundersökning riktade till elever i årskurs 2. Resultatet finns på kommunens webbplats sollentuna.se

E

Elevcentrum

I Elevcentrum arbetar:

- Kuratorer
- Skolsköterskor
- Skolvårdar
- Specialpedagoger
- Speciallärare
- Studie- och yrkesvägledare

De har sina arbetsrum intill cafeterian i nedre M- samt i L-korridoren.

När du börjar på Rudbeck samt även i början av varje kurs har du möjlighet att svara på frågor om din studiesituation. Då kan du informera om eventuella utmaningar och annan viktig information som du tänker kan vara viktigt för den undervisande läraren att veta om.

Tycker du att din studiesituation är svår eller behöver du hjälp att klara din skolvardag? Tveka inte att kontakta din mentor eller någon från Elevcentrum.

Vill du komma i kontakt med någon från Elevcentrum? Under Elevstöd i menyn på rudbeck.se kan du, utifrån ditt behov och vilken funktion du söker, klicka dig fram till rätt kontaktperson.

Elevinflytande

Via elevkåren och skolkonferenserna har du som elev möjlighet att påverka din arbetsmiljö och din utbildning. För att alla elever ska få möjlighet att ge sina synpunkter angående skola och utbildning, genomför vi regelbundet enkäter kring studiesituation och skoltrivsel.

Elevregistret

Elevregistret har hand om bl.a. elevregistrering, betygsregistrering, utskrift av studieintyg samt betygsutdrag (utdrag ur betygskatalogen). De kan även ge information om provningar och om CSN. Elevregistret har sina arbetsrum bakom receptionen.



Om du har frågor om t.ex. provningar eller studieintyg kan Anna och Carina hjälpa dig.

Elevskåp

Du får tillgång till ett skåp för att förvara ditt skolmateriel.

Villkor för användande av elevskåp:

- Endast tilldelat skåp får användas.
- Du håller själv med lås till skåpet; låset bör vara av säkerhetsklass II.
- Skåpet ska låsas första dagen.
- Du är ansvarig för ditt skåp och det ska hållas rent och låst under läsåret.
- Förvara inte stöldbegärliga saker i skåpet.
- Skåpet lämnas tomt, rent och olåst inför sommarlovet.
- Skolan förbehåller sig rätten att öppna skåp om det är nödvändigt.



F

Felanmälan till data-tekniker/vaktmästeri

Skicka ett e-postmeddelande till service@rudbeck.se

Fonder och stiftelser

På Elevcentrum finns mer information om fonder och stiftelser och hur du ansöker om bidrag. Info finns även på rudbeck.se



I E-korridoren finns en betongrelief gjord av Aston Forsberg. Den beställdes när skolan byggdes 1968-1969. Andra verk som Forsberg har skapat finns att se i Skärholmens centrum samt i Slussens tunnelbanestation.

Fotografering och filmning

På skolans område får du endast fotografera, filma, spela in ljud och publicera på nätet om du får ett godkännande från varje person som finns med på bilden eller inspelningen. Tänk dig för så att ingen råkar komma med på bilden/filmen. Att fotografera, filma och spela in ljud på lektionstid får endast ske om läraren gett sitt godkännande. I omklädningsrum, toalett och dusch är det helt förbjudet att fotografera, filma och spela in ljud.

Enligt lag är det förbjudet att kränka och förtala andra människor. Skulle detta ske genom fotografering, filmning eller ljudupptagning så vidtar skolan åtgärder, precis som vid kränkning på annat sätt. Vid överträdelse görs en enskild bedömning

från fall till fall om åtgärder. Konsekvenserna kan bli en skriftlig varning och i förlängningen avstängning från undervisningen.

Frånvaro

Det är obligatorisk närvaro på samtliga lektioner. Lärarna registrerar frånvaro och sen ankomst. Om du är borta från en lektion utan giltigt skäl räknas det som ogiltig frånvaro. Om du har upprepade ogiltiga frånvaro kan ditt studiebidrag bli indraget, eftersom du då inte räknas som heltidsstuderande. Om detta sker meddelas vårdnadshavarna även för dig som är över 18 år eftersom vårdnadshavare har försörjningsansvar så länge du studerar på gymnasiet.

Sjukdom

Om en elev under 18 år blir sjuk gör vårdnadshavare frånvaroanmälan via IST. Om sjukdom inträffar under dagen, anmäls även det i IST. Elev som har fyllt 18 år kan sjukanmäla sig själv.

Annan frånvaro

Om du behöver vara frånvarande från undervisningen för enskild angelägenhet ska du kontakta din mentor och dina kursansvariga lärare i god tid.

Föreningsliv

Det finns flera elevföreningar. De informerar om sin verksamhet på anslags-tavlorna och på skolans webbplats: rudbeck.se/elevforeningar

Försäkring

Rudbeckselever är försäkrade genom en kollektiv olycksfallsförsäkring. Försäkringen gäller under den tid du är i skolan samt på väg till och från skolan i samband med undervisningens start respektive slut. Försäkringen gäller även då du deltar i annan verksamhet som skolan ordnat samt när du är på väg till och från denna.

Du är inte försäkrad på fritiden eller under loven genom skolförsäkringen. Försäkringsbolaget erbjuder inte någon tilläggsförsäkring för fritid och lov. Det ingår inte heller någon sjukförsäkring.

Om du råkar ut för en olyckshändelse är det viktigt att du sparar alla originalkvitton, t.ex. vid läkar- och tandläkarbesök. Mer info finns på kommunens webbplats: sollentuna.se/forskola--skola/forsakringar.

Ersättning vid skador och förluster

Kommunen har fastställt normer för ersättning av skador och förluster som kan drabba dig i skolan. Enligt dessa utgår ersättning till dig endast om skolan enligt gällande skadeståndskrav kan vara skyldig att ersätta förlusten. Då skolan tillhandahåller låsbart skåp, anses kommunen ha vidtagit de åtgärder som rimligen kan begäras för att skydda dig mot stöld och är då i regel fri från ansvar för stölder. Om din familj har en hemförsäkring täcker den i de flesta fall förlusten eller skadan med undantag för självrisk.

G

Godkännande av studieplan

Du och din mentor stämmer av din studieplan för att se så att planerade kurser stämmer. Eventuella avvikelser meddelas till studievägledare.

Google Apps

När du börjar på Rudbeck får du en personlig e-postadress via Google. E-postadressen används av lärarna för att dela ut uppgifter via Google Drive. Eleverna kan också dela arbeten med varandra via Google Drive samt spara egna arbeten. Det är viktigt att du

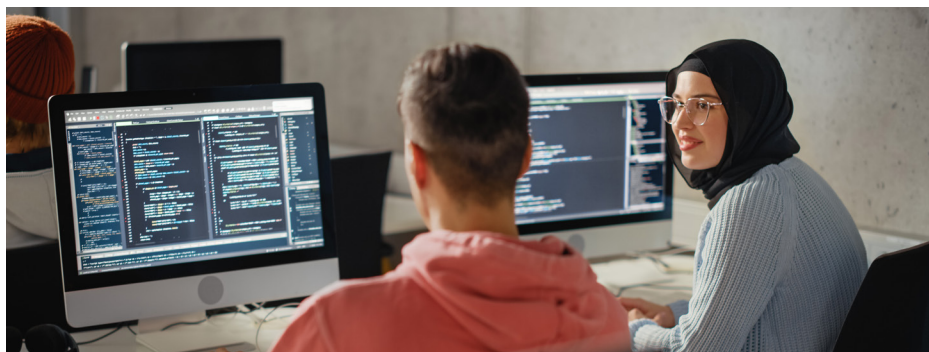
använder din skolmail, då en stor del av skolarbetet sköts via denna molntjänst. När du slutar på Rudbeck stängs din e-postadress automatiskt ner.

Gymnasiepoäng

Varje kurs har en viss gymnasiepoäng som betecknar omfattningen av studierna. Poängen får du efter att ha fått betyg på en kurs. Efter att ha fullföljt programmet når du 2500 poäng.

Gymnasiearbete

Gymnasiearbetet under årskurs 3 ger dig tillfälle till fördjupning inom ett kunskapsområde som ingår i ditt program. Genom gymnasiearbetet får du erfarenhet i att arbeta med ett undersökande arbetssätt. Gymnasiearbetet betygsätts och vid betygsättningen beaktas din förmåga att planera, genomföra och redovisa en uppgift. Det är hela arbetsprocessen som bedöms, inte bara den färdiga produkten. Du måste ha fullgjort ditt gymnasiearbete för att få din examen.



H

Hissar

Hissarna är avsedda för personer med funktionsnedsättning. Kontakta vaktmästeriet för nyckel.

Högskoleprovet

Högskoleprovet kan hjälpa dig att komma in på sökt högskoleutbildning. Försök hinna med så många prov som möjligt under din studietid. Ett provresultat är giltigt i åtta år.

Vänd dig till din studievägledare om du har frågor kring högskoleprovet.

I

Idrott

Under skoltid använder vi idrottshallarna i Sollentuna sim- och sporthall. För att hålla sporthallen i gott skick finns det en rad regler för hallens nyttjande. Vi från skolan måste givetvis följa dessa regler.

Varje läsår genomförs två idrottsdagar som är obligatorisk för alla elever som läser kursen Idrott och hälsa 1; en höstvandring samt en vinteridrottsdag.

Idrottslärarna har sitt arbetsrum i Sollentuna sim- och sporthall. Om du av någon anledning inte kan vara med på idrotten, vänd dig till din idrottslärare.

Informationskanaler

Vi har ett antal olika informationskanaler och var informationen publiceras beror på informationens karaktär. Du har ansvar att hålla dig informerad.

IST

IST är den huvudsakliga interna informationskanalen. Här hittar du info om t.ex. Z-dagar, resurstid och idrottsdagar.

Sociala medier

Rudbeck finns på sociala medier:

- facebook.se/rudbecksollentuna
- instagram.com/rudbeck
- youtube.com/rudbecksollentuna19251
- linkedin.com/school/rudbeck

Följ oss gärna!

TV-skärmar

På skärmarna visas dagsaktuella meddelanden som t.ex. inställda lektioner, salsbyten och event i skolan. Uppdateringar sker löpande, så ta till vana att titta på skärmarna för att inte missa något som gäller dig.

Webbplats

På rudbeck.se finns information om skolan i stort. Där publicerar vi information och nyheter som vi vill ska nå utanför Rudbeck.

iPad

Under din studietid här på Rudbeck får du låna en iPad. iPaden är din personliga och du kommer att behöva den på alla lektioner. Du är personligt ansvarig för din iPad. Skadad eller borttappad enhet måste ersättas.

Regler och riktlinjer för lån av iPad finns att hitta i den överenskommelse som skickas hem för underskrift av vårdnadshavare. Överenskommelsen finns även publicerad på IST och på skolans webbplats.

IST

IST är Rudbecks administrativa system. Här registreras elevernas studieplaner och betyg så att elev och vårdnadshavare kan ta del av dem. Här lägger lärare upp kursplaneringar, skriver omdömen samt registrerar närvaro. Mentorerna har möjlighet att följa sina elevers utveckling mot målen. Skolledningen, lärare m.fl. kan informera vårdnadshavare och elever. Via IST anmäler vårdnadshavare frånvaro. Elever som fyllt 18 år kan frånvaroanmäla sig själva.

Vårdnadshavare och elever får separata konton i samband med skolstarten. Vårdnadshavare loggar in med personnummer och BankID. När eleven fyller 18 år kopplas vårdnadshavare automatiskt bort. Eleven kan koppla på vårdnadshavare igen om så önskas. Har du frågor kring detta kontakta receptionen.

För att kontakten mellan skola och vårdnadshavare ska kunna ske snabbt och smidigt är det viktigt att du som vårdnadshavare fyller i dina kontaktuppgifter i IST.

IT-support

I IT-disken vid receptionen kan du få hjälp med din iPad eller om du har andra frågor kring IT. Den är bemannad av våra IT-tekniker. Öppettider finns anslaget vid IT-disken.

J

Jourhavande skolledare

Under skoltid finns det alltid någon i skolledningen som är jourhavande. Om det uppstår en akut händelse kontaktas jourhavande på telefonnummer 08-579 227 27.



Torbjörn, Felix och Peter hjälper dig vid IT-disken när du behöver support med t.ex. inlogg och programvara.

K

Kalendarium

Vid läsårets början får alla en plan för lovdagar, friluftsdagar, temadagar, nationella prov och Z-dagar m.m.

Konferenser

Elevkonferens (EK) sammankallas av mentor vid behov. Till konferensen kallas berörd elev och vårdnadshavare.

Mentorskonferens (MK) behandlar elevers studiesituation, frånvaro och kursvarningar m.m. Här medverkar hela eller delar av ett elevhälsoteam (EHT). Ett elevhälsoteam består av rektor, skolsköterska, kurator, studievägledare, specialpedagog och mentor.

Kopiering

I vaktmästeriet kan du få hjälp med kopiering. Be läraren sätta sin signatur på materialet som en bekräftelse på att det gäller skolarbete.

Krisgrupp

Skolan har en krisgrupp som sammankallas och arbetar vid allvarigare händelser. Ansvarig för skolans krisgrupp är rektor Ola Lagerström, telefon 08-579 218 37.

Kurator

Se Elevcentrum s. 12.

Kursutvärderingar

I slutet av alla kurser får du göra en kursutvärdering. Det ger dig möjlighet att ge läraren konstruktiv feedback på kursen. Utvärderingarna är anonyma och genomförs i ett digitalt utvärderingssystem. Genom kursutvärderingarna har läraren möjlighet att ta del av din upplevelse av kurser för att kunna reflektera kring planering och genomförande.

Information om när kursutvärderingarna startar upp och hur du loggar in publiceras som en nyhet på IST veckan innan varje kursutvärderingstillfälle.

L

Ledighet

Vi är mycket restriktiva med ledigheter. Vår erfarenhet är att ledigheter under terminen drabbar studieprestationerna.

Lektionsstart

Om din lärare av något skäl inte kommer väntar gruppen vid klassrummet. Efter 10 minuter kan ni kontakta receptionen. Ett tips är även att titta på skärmarna.

Lärcentrum

På Lärcentrum arbetar specialpedagoger och speciallärare som är en del av Elevcentrum (se s. 12). De samarbetar med undervisande lärare för att skapa inkluderande lärmiljöer och ge stöd både förebyggande och vid behov. Här kan du få hjälp att hantera svårigheter i dina studier och hitta lösningar som stärker ditt lärande.

Läromedel

De flesta läroböcker får du låna. Skrivmaterial som t.ex. block och pennor får du köpa själv.

M

Meddelanden till elev under skoltid

Vi uppmanar eleverna att stänga av sina mobiltelefoner under lektionstid, så under stora delar av skoldagen går det inte att nå enskild elev via elevens mobiltelefon. I ytterst angelägna fall kan meddelanden till elev framföras genom receptionen.

Meddelanden till skolans personal

Alla medarbetare har en e-postadress: foramn.efternamn@rudbeck.se

Mentor

När du börjar på Rudbeck får du en mentor och en mentorsgrupp. Indelningen sker bl.a. utifrån programval och språkval. Mentorn kommer att följa dig och din grupp under de kommande tre åren.

Mentorstiden är inlagd i schemat och deltagandet är obligatoriskt.

Mentorstiden kan användas till såväl information för hela grupper som till enskilda samtal om t.ex. studieresultat och närvaro. Ibland nyttjas tiden till information av t.ex. rektor, studievägledare eller Elevhälsan.

Miljöarbete

En övergripande miljöplan innehåller regler för källsortering, regler för handhavande av farliga ämnen och en kartläggning av övriga miljöfaktorer. Returburkar och flaskor sorteras i uppsatta återvinningskärl och returpapperstunnor finns uppställda runt om i skolan. Var vänlig respektera denna sortering.

Mittkursomdöme

När halva kursen har genomförts ska du få ett mittkursomdöme av din lärare. Då får du information om vilken betygsnivå du ligger på för tillfället.

Om det föreligger en risk för betyget F, så uppmärksammas detta. Betygsvarningen meddelas även via IST.

N

Närvaro

Det är obligatorisk närvaro vid samtliga lektioner.

Nötförbud

På Rudbeck är det nötförbud och det gäller alla sorters nötter och även produkter som innehåller nötter. Det finns elever som är mycket allergiska mot nötter och kan få starka reaktioner av att bara komma i luftburen kontakt.



P

Parkering

Det finns begränsat med parkeringsplatser vid skolan. Platser för rörelsehindrade finns vid A-huset (infart från Malla Silfverstolpes väg) samt vid entrén på baksidan mot badmintonhallen (infart från Landsnoravägen/Stubbhagsvägen). Var noga att följa de parkeringsregler som gäller för att undvika parkeringsböter.

För cyklar finns cykelställ runt skolbyggnaden; vid A-huset, intill skolans växthus samt bredvid ingången vid M-korridoren.

Passerkort

Entrén vid receptionen är öppen under skoltid. Om du vill gå in genom någon av de övriga ingångarna behöver du dra ditt Rudbeckskort.

Porträttfotografering

Vid skolstart i årskurs 1 kommer du att fotograferas. Porträttbilden används till Rudbeckskortet och på IST.

Period

På Rudbeck är läsåret uppdelat på tre perioder istället för två terminer. Varje period pågår i 11 veckor.

Program

På Rudbeck finns följande nationella program:

- *Ekonomiprogrammet*
- *El- och energiprogrammet*
- *Estetiska programmet*
- *Humanistiska programmet*
- *Naturvetenskapsprogrammet*
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*
- *Teknikprogrammet*

Utöver dessa erbjuder vi:

- *Rudbecks musikklasser* - en särskild variant som finns på Ekonomi-, Natur- och Samhällsvetenskapsprogrammet.
- *Orienteringsgymnasiet*
- *Riksfriidrottsgymnasiet*
- *NAAST och SAAST* - studier vid Natur- och Samhällsvetenskapsprogrammet för elever som har en autismdiagnos.
- *Introduktionsprogram*

Programgemensamma ämnen

De ämnen som är karaktäristiska för det specifika programmet kallas för programgemensamma ämnen. Dessa läser alla elever på programmet, oavsett inriktning.

Prövning

Prövning på kurs du inte läst

Istället för att följa undervisningen har du rätt att få betyg på en kurs genom prövning, t.ex. om du bedrivit utlandsstudier. Kostnaden för den här typen av prövning är 500 kronor.

Prövning om du fått F

Om du får betyget F på en kurs kan du göra en prövning för godkänt betyg. Den prövningen är kostnadsfri.

Prövning för nytt betyg

Du kan pröva för nytt betyg efter avslutade gymnasiestudier. Den prövningen sker via Komvux i din hemkommun.

Anmälan till prövning

Prövningarna sker i september, februari och april. Du får endast pröva i en kurs vid varje prövningstillfälle. I elevkalendariet får du information om sista anmälningsdag. Anmälningsblankett och information får du av elevregistret. Anmälningar som kommer för sent får vänta till nästa prövningstillfälle.

En till två veckor före prövningen publiceras information i IST om tid och klassrum för din prövning. Prövningsresultatet kan du sedan se i din studieplan i IST.

Om du behöver låna läroböcker inför prövningen, så tänk på att låna dessa i god tid.

R

Receptionen

Receptionen ligger i B-hallen. Här kan du t.ex. köpa engångsbiljett till skolrestaurangen, köpa nytt Rudbeckskort och hjälp med frågor kring SL-kort. Du kan lämna och hämta upphittade saker, få diverse blanketter och information om aktuella aktiviteter. Information om betyg och provningar lämnas däremot av elevregistret.

Öppettider

Måndag-fredag 08:00-16:30

Kontakt

E-post: info@rudbeck.se
Telefon: 08-579 218 30

Resor till/från skolan

Om du har möjlighet så rekommenderar vi att du cyklar eller tar buss till skolan. Det finns begränsat antal parkeringsplatser så lämna gärna bilen, mopeden eller mopedbilen hemma.

Om du har minst 6 km till Rudbeck får du en skolbiljett för resor med SL.

Resurstid

Onsdagseftermiddagarna kallas för resurstid och den tiden är inte schema-lagd med vanliga lektioner. På resurstiden kan lärarna lägga in prov, studiebesök och andra aktiviteter som kräver mer tid än ett lektionstillfälle. På resurstiden erbjuds ofta ämnesstöd.

Rudbeckskort

Vid skolstarten i årskurs 1 får du ett Rudbeckskort. Kortet är personligt och används för inpassering i skolrestaurangen och i de flesta entréer. Kortet använder du även som identifikation i



I receptionen möter du Lisa och Cissi. De hjälper till med det mesta! Kanske bjuder de även på en fredagsdans då och då.

bokförrådet och i biblioteket. Ha alltid ditt Rudbeckskort med dig och kom ihåg att fotot och namnet på kortet ska vara synligt.

Om du tappat bort ditt kort eller om kortet har förstörts kostar ett nytt 35 kronor. Du köper det i receptionen.

Rökning och användning av snus

En rökfri miljö där barn och ungdomar vistas är viktigt. Både för att skapa en hälsosam miljö och för att bidra till att färre ungdomar börjar röka.

Tobakslagen säger att "rökning är förbjuden i lokaler som är avsedda för skolverksamhet för barn eller ungdom. Förbudet gäller även skolgårdar." Med anledning av detta kommer rektor att kontakta vårdnadshavare till elever under 18 år som påträffas rökande på skolgården.

Förbudet innefattar också produkter med enbart nikotin, t.ex. nikotin-snus (tobaksfritt snus, vitt snus) och e-cigarett (vape, vaporizer).

S

Schema

Rudbecks schemasystem:

- Läsåret är indelat i tre perioder.
- Varje period motsvarar 11 veckor.
- Fasta schematider och kursblock.
- Normal studietakt är 5-6 kurser per period.

Alla elever har ett individuellt, helt unikt schema. Vid läsårsstart får du en kursplanering för hela läsåret. Kontrollera att kurserna i schemat överensstämmer med studieplanen. Om det är något som inte stämmer, kontakta din studievägledare.

Sjukdom och olycksfall

Om olycksfall eller akut sjukdomsfall inträffar ta kontakt med skolsköterskorna eller jouren så får du hjälp. Anvisningar för åtgärder vid olycksfall finns uppsatta i alla undervisningslokaler.

Vid sjukdom

Gå till skolsköterskornas mottagning om det är något du behöver få hjälp med

eller om det är något du undrar över. Vid längre tids sjukdom ska du meddela detta till skolsköterskan.

Efter sjukdom

Efter långvarig sjukdom kan du få stöd-undervisning för att ta igen de kursmoment som du gått miste om. Du har också möjlighet till särskild undervisning i hemmet under sjukdomsperioden.

Om du behöver nyttja något av dessa alternativ, kontakta ämnesläraren eller din mentor.

Kontaktuppgifter till skolsköterskorna hittar du på <https://rudbeck.se/elevstod/elevhalsan/>

Telefonnummer

- Jourhavande skolledare:
08-579 27 27
- Sjukvårdsupplysningen:
08-32 01 00
- Ambulans:
112
- Ambulans, ej akut:
08-454 21 00

Skolkonferenser

På alla program genomförs med jämna mellanrum skolkonferenser där lärare, elever och rektor möts för att diskutera gemensamma frågor.

Skolrestaurang

Skolmåltiderna är gratis för alla elever. För att komma in i skolrestaurangen

blipper du ditt Rudbeckskort. Kortet är personligt och gäller för en måltid per dag.

Om du tappat bort ditt kort eller om kortet gått sönder kan du köpa ett nytt kort i receptionen för 35 kr. Om du glömt kortet kan du köpa en lunchbiljett för 15 kronor. Även engångsbiljetten köper du i receptionen.

Öppettider

Under vanliga skoldagar är skolrestaurangen öppen klockan 11:15-13:30.

SL-kort

Du som har minst 6 kilometer till skolan från din folkbokföringsadress får en skolbiljett för resor med SL. Det är Sollentuna kommuns mätverktyg som används vid mätningen och avståndet som mäts är närmast gång- och cykelväg.

Biljetten gäller helgfri måndag till fredag klockan 04:30-19:00. Under hösten är biljetten giltig t.o.m 20 december.

Första skoldagen får du ett grönt SL-kort med din skolbiljett. Inför vårterminen kommer du att kunna välja om du vill ha skolbiljetten i SL-appen i din mobil eller om du vill fortsätta använda det SL-kortet.

Tänk på att registrera ditt SL-kort på *Mitt SL* för att få förlustgaranti. Med förlustgarantin kan få tillbaka din skolbiljett om du skulle förlora SL-kortet. OBS! Det är ditt ansvar att registrera kortet: <https://sl.se/privat/min-profil>

Specialkost

Om du behöver specialkost tar du kontakt med din mentor för att få en blankett. Den ifyllda blanketten lämnar du tillbaka till din mentor, som i sin tur lämnar den till personalen i skolrestaurangen.

Spel om pengar

Spel om pengar är förbjudet inom skolans område, såväl inomhus som utomhus. Förbudet gäller alla slags spel.

Språk

På högskoleförberedande program läser de flesta elever ett språk utöver engelska. Det kan vara ett nybörjarspråk eller ett fortsättningsspråk. Du kan även läsa språk som individuellt val och/eller programfördjupning.

Modersmålsundervisning

Inom ramen för det individuella valet finns möjlighet att välja modersmål. För att kursen ska starta krävs att minst fem elever läser kursen. I Elevcentrum får du mer information.

Svenska som andraspråk

Om du har annat modersmål än svenska kan du, om du behöver, välja att läsa svenska som andraspråk. Då läser du mer moderna texter och mindre äldre litteratur. Du tränar på skriftlig och muntlig framställning, ordkunskap och språklig korrekthet. Kurserna ger

grundläggande behörighet till högskolestudier.

Studiebidrag

Studiebidrag utgår automatiskt till dig som studerar heltid fr.o.m kvartalet efter din 16-årsdag t.o.m vårterminen det år du fyller 20 år. Bidraget betalas ut i efterskott per månad med första utbetalning den 30 september. Skolan rapporterar till CSN vid lägre studieomfattning än heltid. Om du har frågor om studiebidraget vänder du dig till elevregistret. Följer du ett introduktionsprogram vänder du dig till Elevcentrum.

Studieplan

När du påbörjar dina studier skapas en individuell studieplan. Studieplanen följer planen för det program du antagits till. Efter varje period stämmer du och din mentor av din studieplan för att se så att allt stämmer. Ta kontakt med din studievägledare om det är något som inte stämmer eller om du har funderingar kring dina kursval.

Studiestöd

Se *Lärcentrum* s. 12.

Studieuppehåll

Om du vill göra uppehåll i dina studier för att prova ett yrkesarbete eller för att studera utomlands, ta kontakt med din studievägledare. Efter studieuppehållet kan du återkomma till skolan, men det är inte säkert att du kan läsa enligt samma studieplan du hade innan du gjorde uppehåll. Därför är det viktigt att du i god tid före skolstarten pratar med din studievägledare så att ni kan göra en ny studieplanering.

Studie- och yrkesvägledning

Se Elevcentrum s. 12.

Städning

Rudbeck anlitar ett städbolag som förbinder sig att följa gällande lagar och regler. Produkterna som används för uppdraget ska vara miljömärkta. Toaletterna städas flera gånger per dag, i övrigt tillämpas behovsstädning.

Nedskräpning och klotter påverkar vår arbetsmiljö på ett negativt sätt. Lägg skräp i skräpkorgarna som finns uppställda i klassrum, korridorer och utomhus. För returpapper finns returpapperstunnor och i cafeterian finns insamlingskärl för burkar och flaskor.

Stölder

För att undvika stölder, förvara aldrig pengar eller värdesaker så att obehöriga kan komma åt dem. Polisanmäl alltid stölder eller andra brott som begås på skolan. Anmälan görs på polisens webbplats polisen.se Informera även receptionen om vad som inträffat.

Säkerhet

Skolan är larmad under icke skoltid och bevakas av bevakningsbolag. I skolan finns övervakningskameror både dagtid och nattetid.



T

Teknikprogrammet år 4 (TE4)

TE4 är en ettårig eftergymnasial utbildning som leder till en gymnasieingenjörsexamen. Efter det fjärde tekniska året blir man Gymnasieingenjör inom antingen spelutveckling eller nätverksteknik.

Många av de som gått ett fjärde tekniskt år hos oss har fått jobb direkt efter examen. Utbildningen ger även en bra förberedelse inför vidare studier på högskolan.

Elever som har en gymnasieexamen från Teknikprogrammet är välkomna att söka utbildningen.

U

Upphittat

Upphittade föremål lämnas till receptionen. Upphittade passerkort utlämnas av receptionen mot uppvisande av giltig legitimation. Värdesaker som inte har hämtats vid terminens slut lämnas till polisen.

Utökat program

Om du bedömer att du kan tillgodogöra dig undervisning utöver dina ordinarie studier, kan du få läsa utökat program. Då läser du en eller flera kurser utöver dina ordinarie studier (förutsatt att det finns plats). Vänd dig till din studievägledare för att ansöka. Rektor måste bevilja din ansökan innan du kan påbörja en utökad kurs.

V

Vaktmästeriet

Vaktmästeriet ligger i B-hallen, mittemot receptionen. De hjälper dig t.ex. med låsklippning. Vaktmästeriet är öppet varje dag klockan 07:30-17:00.

Kontakt

E-post: service@rudbeck.se
Telefon: 08-579 218 41



HK och Emilie är skolans vaktmästare

Vevax

Mitt framför skolan finns en torrlagd fontänskulptur i metall som heter Vevax. Sollentunakonstnären Arne Jones (1914-1976) skapade konstverket 1969. "Att förklara en skulptur är i regel farligt" skrev Jones, men han gjorde ett undantag med Vevax.

Namnet kommer från vevaxel, men det är inte en skulptur av en vevaxel. Jones tanke var att metallblocken skulle spegla sig i dammen i skulpturens fundament och beskrev att "Skulpturen ska ge illusionen att den är i färd med att stegra sig, lyfta sig upp från marknivå". Numera är dammen torrlagd, men Jones tanke om rörelsen uppåt och framåt känns fortfarande tydligt.

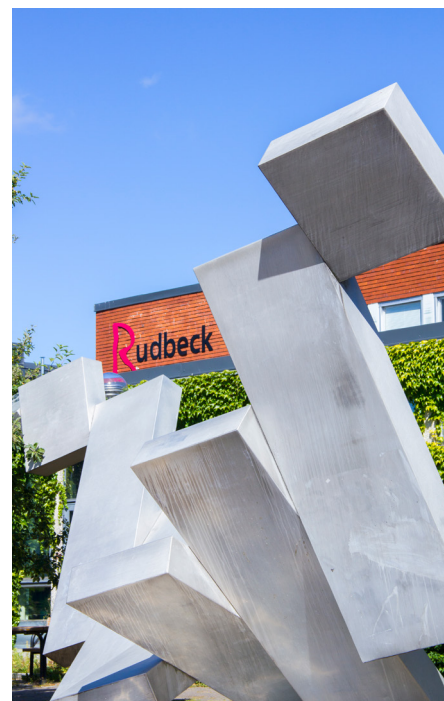
På innergårdarna finns miniatyrer av Vevax.

Vilrum

Vilrum finns hos skolsköterskorna för de elever som har särskilda behov.

Våld eller hot

Definition av våld och hot: "Vid våld- och hotsituationer där skolans personal är inblandad eller vid konflikter mellan elever, där man trakasserar varandra fysiskt eller psykiskt, tillfälligt eller vid upprepade tillfällen." Tillsammans med eleverna skapar vi en trygg skola. Skolan tolererar inte någon form av våld och hot.



Om våld eller hot förekommer

- Ingrip och agera omedelbart vid konflikter. Om inte, kan detta tolkas som ett accepterande.
- Hämta hjälp om situationen upplevs obehaglig eller ej hanterbar.
- Ring jouren 08-579 227 27.

Arbetsgång vid våld och hot

- Jouren organiserar arbetet med att utreda händelsen och ansvarar för lämpliga åtgärder.
- Allvarliga skador rapporteras till yrkesinspektionen.
- Polisanmälan.
- Vid fysisk skada dokumenterar skol-sköterskan skadans omfattning.

Vårdnadshavar-kontakt

För att kontakten mellan skola och vårdnadshavare ska kunna ske snabbt och smidigt är det viktigt att du som vårdnadshavare fyller i dina kontaktuppgifter i IST.

Under hösten inbjuds alla vårdnadshavare till elever i årskurs 1 till ett informationsmöte. Senare under läsåret bjuds vårdnadshavare och elever in till ett individuellt samtal.

Värdegrund

På Rudbeck strävar vi efter att alla elever ska känna kunskapsglädje och få en lugn och harmonisk studiemiljö. Skolmiljön och skoldagen ska vara trygg för alla elever. Rudbeck vill verka för att alla ska ha lika värde och lika villkor. Vi vill att alla elever känner sig sedda, att skolan genomsyras av gemenskap och inkludering och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Vi vill medvetandegöra vad dessa begrepp innebär och om vikten av ömsesidig respekt.



Z

Z-dagar

Under läsåret finns några dagar inlagda som vi kallar för Z-dagar. Z-dagarna används bl.a. till friluftsdagar, föreläsningar och nationella prov. Lärare kan vid behov flytta undervisning till Z-dagar. T.ex. om ett undervisningsmoment behöver längre tid än en vanlig lektion eller om flera undervisningsgrupper ska göra någonting gemensamt.

Uttrycket Z-dag kom till i mitten av 80-talet, då den dåvarande rektorn önskade en beteckning på dagar med schemabrytande verksamhet. I samma veva började Rudbeck, som

tredje gymnasieskola i Sverige, med språkundervisning i kinesiska. Läraren i kinesiska kom att tänka på det kinesiska tecknet zá som betyder *"en blandning av olika saker"*.

Förenklat kan man säga att vår latinska bokstav Z motsvaras av det kinesiska tecknet zá. När man transkriberar (översätter) en bokstav och dess ljud till ett kinesiskt ljud och tvärtom använder man alltså záta respektive zá. Utifrån detta resonemang skapades uttrycket Z-dag som vi fortfarande använder som en beteckning för de dagar då det normala schemat avviker.