

Fakta

dig som går på
för Rudbeck

Läsåret 2026/27



Kontakt

Besöksadress

Malla Silfverstolpes väg 3, Sollentuna

Postadress

Box 423

191 24 Sollentuna

Telefon

08-579 218 30

(Receptionen)

E-post

info@rudbeck.se

Webbplats

rudbeck.se

Om broschyren

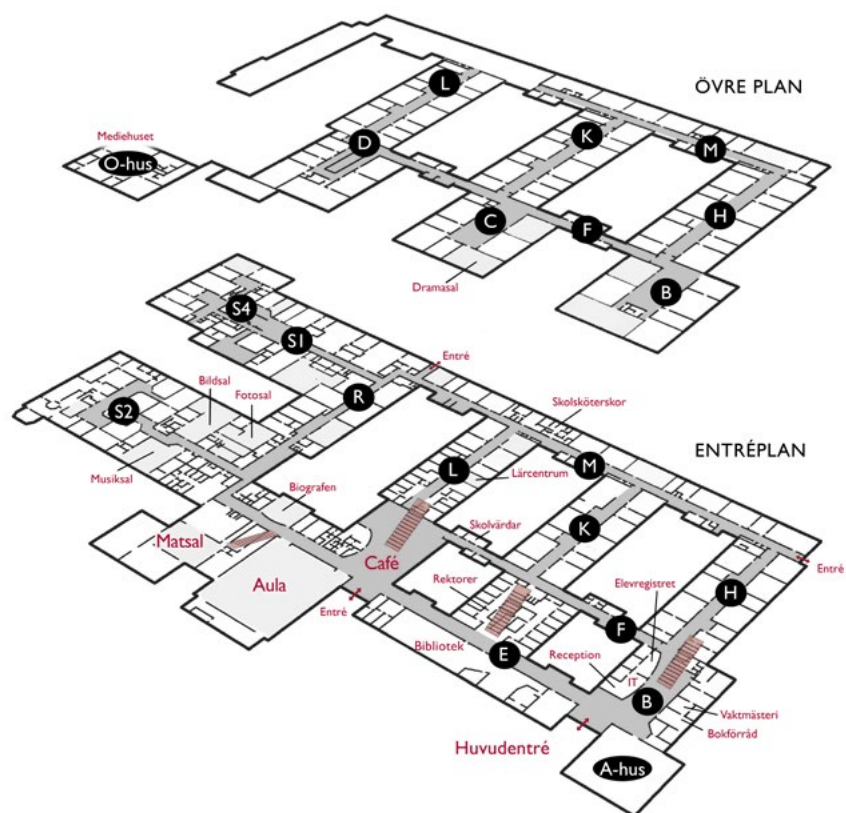
Broschyren publiceras digitalt på skolans

webbplats rudbeck.se

© Rudbeck, 2025

Ansvarig utgivare

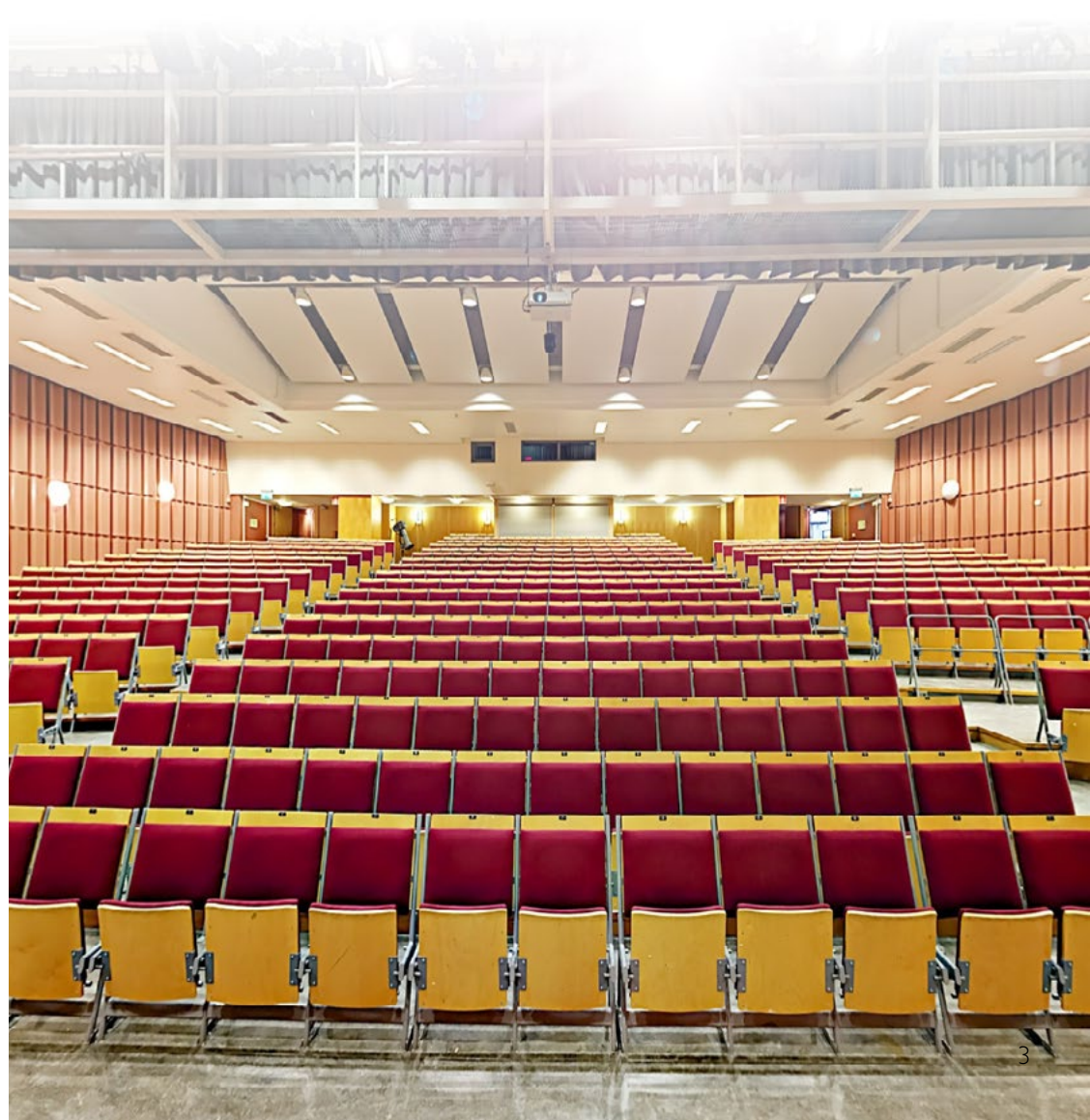
Rudbecks skolledning



Varmt välkommen till Rudbeck!

Äntligen är det dags för ett nytt läsår och vi ser verkligen fram emot att träffa just dig. Den här broschyren är till dig som börjar i årskurs 1. Här hittar du praktisk information och viktiga utgångspunkter som är bra att veta för dig som är ny elev hos oss.

Stort lycka till med din start på Rudbeck!



Innehåll

A

Allergi.....	6
Allmänna bestämmelser.....	6
Affischering.....	9
Arbetsmiljö.....	9

B

Betyg.....	10
Bibliotek.....	10
Bokförråd.....	11
Brandsäkerhet.....	12
Brand- och utrymningslarm.....	12

D

Datakonto.....	13
----------------	----

E

Elevcentrum.....	14
Elevinflytande.....	14
Elevregistret.....	14
Elevskåp.....	14

F

Felanmälan till data/vaktmästeri.....	15
Fonder och stipendium.....	15
Fotografering och filmning.....	15
Frånvaro.....	16
Föreningsliv.....	16
Försäkring.....	16

G

Godkännande av studieplan.....	17
Google Apps.....	17

Gymnasiepoäng.....	17
Gymnasiearbete.....	17

H

Hissar.....	18
Högskoleprov.....	18

I

Idrott.....	18
Informationskanler.....	18
iPad.....	19
IST.....	19
IT-support.....	19

J

Jourhavande skolledare.....	20
-----------------------------	----

K

Kalendarium.....	20
Konferenser.....	20
Kopiering.....	20
Krisgrupp.....	20
Kursutvärderingar.....	21

L

Ledighet.....	21
Lektionsstart.....	21
Läromedel.....	20

M

Meddelanden till elev.....	22
Meddelanden till personalen.....	22
Mentor.....	22

Miljöarbete.....	22
Mittkursomdöme.....	22

P

Parkering.....	23
Passerkort.....	23
Period.....	23
Porträttfotografering.....	23
Program.....	23
Programgemensamma ämnen.....	24
Prövning.....	24

R

Reception.....	25
Resor till/från skolan.....	25
Resurstid.....	25
Rudbeckskort.....	25

S

Schema.....	26
Sjukdom och olycksfall.....	26
Skolkonferenser.....	27
Skolrestaurang.....	27
SLkort.....	27
Specialkost.....	27
Spel om pengar.....	27
Språk.....	27
Studiebidrag.....	28
Studieplan.....	28
Studieuppehåll.....	28
Städning.....	28
Stölder.....	29
Säkerhet.....	29

U

Upphittat.....	29
Utökat program.....	29

V

Vaktmästeri.....	30
Vevax.....	30
Vilrum.....	30
Våld eller hot.....	30
Vårdnadshavarkontakt.....	31

Z

Z-dagar.....	Baksidan
--------------	----------

A

att skolan genomsyras av gemenskap och inkludering och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar. Vi vill medvetandegöra alla om vad dessa begrepp innebär och om vikten av ömsesidig respekt.



Allergi

- **Nötförbud:** Det råder totalt nötförbud då vissa är luftburet allergiska.
- **Dofter:** Undvik starka parfymer, sprayer eller doftande växter.
- **Djur:** Pälsdjur är förbjudna i skolans lokaler.
- **Vädning:** Vi vädrar löpande, utom under den mest intensiva pollensäsongen.

Allmänna bestämmelser

Rudbecks värdegrund som utgångspunkt

På Rudbeck strävar vi efter att våra elever ska känna kunskapsglädje och få en lugn och harmonisk studiemiljö. Skolmiljön och skoldagen ska vara trygg för alla elever. Rudbeck vill verka för att alla elever får samma värde och villkor.

Vi vill att alla elever känner sig sedda,

Skolregler på Rudbeck

Enligt skollagen (kap 5 § 5) ska varje skola ha skolregler. På Rudbeck vill vi använda dessa för att främja studiero, ordning och trygghet. Reglerna tas fram tillsammans med eleverna och beslutas av rektor. De ska vara kända för elever och vårdnadshavare.

Vision

Elev och personal tar gemensamt ansvar för vår arbetsmiljö, både fysisk och psykosocial, samt bidrar aktivt för att skapa ordning och en respektfull samvaro.

På Rudbeck förväntar vi oss att varje elev tar ett personligt ansvar, både för sitt lärande och för att bidra till en trygg, respektfull och välkomnande skolmiljö. Vårt förhållningssätt kännetecknas av höga förväntningar, ömsesi-

dig respekt och ett vänligt bemötande, i och utanför klassrummet. Rudbeck är en skola där varje elev ges friheten att forma sin utbildning efter sina intressen och framtidsambitioner. Vi tror på elevens förmåga att utvecklas, både kunskapsmässigt och som medmänniska i samspel med andra.

Vår vision är att stärka självständiga, reflekterande och ansvarstagande individer som aktivt bidrar till ett demokratiskt samhälle.

Närvaro och studiero

- Elevens närvaro och engagemang är avgörande. Eleven deltar aktivt i undervisningen och kommer i tid till lektioner och stannar kvar tills lektionen är slut. Läraren kan stänga dörren. Då väntar eleven utanför tills läraren släpper in.
- Frånvaro ska anmälas enligt skolans rutiner. Aktiviteter som inte rör skolan (t.ex. läkarbesök) bör bokas utanför skoltid.
- Lektioner ska genomföras utan störningar. Eleven förväntas ha med rätt material, följa lärarens anvisningar och inte använda mobil under lektion. Elever ska också följa bordsplaceringen som läraren tagit fram.
- Aktiviteter under håltimmar och raster förväntas ske med respekt för pågående undervisning.

Teknik och mobilanvändning

- Digital utrustning används endast enligt lärarens instruktioner. Ipad är skolans huvudsakliga digitala verktyg och ska vara laddad till lektion.
- Mobiltelefoner ska vara avstängda eller undanlagda under lektion. Läraren har rätt att samla in telefoner. Mobiltelefonen får inte användas privat av eleven.
- Foto, film och ljudinspelning på skolans område får endast ske med hänsyn till omgivningen samt tillstånd av medverkande.

Skolarbete och fusk

- Eleven ansvarar för att lämna in uppgifter i tid och visa sina egna kunskaper.
- Fusk, plagiering eller otillåtna hjälpmedel är förbjudet.
- Vid fusk används arbetet inte som betygsunderlag och rektor informeras. Elev som har fuskat kan stängas av enligt Skollagen 5 kap 17§.
- Omprov ges endast om läraren bedömer att det behövs ytterligare underlag.

Trygghet och respekt

- Alla former av kränkningar, hot, trakasserier eller våld är förbjudna, fysiskt, verbalt eller digitalt. Se Rudbecks plan mot kränkande behandling.

- Språk och beteende ska präglas av respekt och hänsyn.
- Skolans lokaler, utrustning och miljö ska behandlas varsamt.
- Rökning, tobak, nikotin, alkohol, droger och spel om pengar är förbjudna på skolans område. Se *Rudbecks ANDTS-plan*.

Rutiner vid kränkningar - Så agerar vi om reglerna bryts

Om skolreglerna inte efterlevs och någon blir utsatt för kränkningar, diskriminering eller trakasserier agerar skolan omedelbart. (För fullständig version, se *Rudbecks plan mot kränkande behandling*).

1. Anmäl och berätta

- Elever: Om du själv drabbas eller ser någon annan bli utsatt, berätta direkt för din mentor, elevhälsan, rektor eller någon annan vuxen på skolan.
- Skolan: All personal som får kännedom om en kränkning måste ingripa direkt och anmäla till rektor, som i sin tur skyndsamt anmäler vidare till kommunen (huvudmannen).

2. Utredning och åtgärder

- Skolan startar genast en utredning (leds av rektor/elevhälsa och dokumenteras).
- Vårdnadshavare till omyndig elev

och mentor informeras alltid.

- Skolan sätter in åtgärder för att stoppa kränkningarna (t.ex. stödsamtal eller konflikthantering).
- Rektor beslutar vid behov om disciplinära åtgärder, polisanmälan eller anmälan till socialtjänsten.

3. Uppföljning och stöd

Mentorn och elevhälsan följer upp med den drabbade eleven för att säkra att kränkningarna har upphört. Alla inblandade elever erbjuds stöd och uppföljning. Skolkuratoren finns tillgäng-

lig för fortsatta samtal.

Om personal kränker en elev

Då utreds ärendet av rektor (och vid behov av högre chefer på förvaltningen). Eleven kan även vända sig direkt till Barn- och elevombudsmannen (BEO) på skolinspektionen.se/BEO.

Arbetsmiljö

För att behålla en bra arbetsmiljö måste alla i skolan medverka till att olycksfall och skador kan förebyggas. Det gäller både den fysiska och den psykiska arbetsmiljön.

I skolans arbetsgrupp för skyddsfrågor ingår representanter för skolledning, personal- och elevskyddsombud. Skyddsronder genomförs årligen i skolans lokaler. Eventuella brister som upptäcks vid skyddsronden kan ofta avhjälpas av den eller de som upptäcker felet.

Fel och brister som upptäcks under läsåret kan anmälas via e-post till service@rudbeck.se.

Om du som elev har arbetsmiljöfrågor som du tycker ska uppmärksammas kan du kontakta elevkåren via e-post: elevinflytande@gmail.com.



B

Betyg

Du får betyg efter varje ämne enligt en femgradig skala med betygen A, B, C, D och E. Om du inte blir godkänd får du ett F.

Om du riskerar att få betyget F i ett ämne får du en betygsvarning. Du bjuds in till ett samtal med undervisande lärare, där du får reda på vad du förväntas göra och/eller komplettera för att uppnå ett godkänt betyg.

Om du fått F i ett ämne, kan du kostnadsfritt göra en prövning för att kunna nå betyget E eller högre. Det kan även vara möjligt att gå om ämnet en gång. I vissa ämnen erbjuds du att gå en repetitionskurs som avslutas med betygssättning.

Examensbevis och studiebevis

När du fullföljt ett program och fått betyg på programmets samtliga ämnen, utfärdas ett examensbevis i form av antingen en högskoleförberedande examen eller en yrkesexamen. På examensbeviset framgår det vilket pro-

gram du följt, vilka ämnen du läst, betyg i respektive ämne och antalet gymnasiepoäng som ingått i din studieplan.

Om du inte uppfyller kraven för gymnasieexamen får du istället ett studiebevis. Det kan t.ex. bero på att du inte har godkända betyg i minst 2250 poäng eller att du inte har fått ett godkänt i ditt gymnasiearbete.

Om du behöver ett betygsutdrag vänder du dig till Elevregistret.

Komplettering av betyg

Om du behöver komplettera dina betyg eller skaffa dig en gymnasieexamen efter din gymnasietid är det möjligt att läsa ämnen på Komvux eller på vissa Folkhögskolor. Hur det fungerar kan variera mellan olika kommuner. Om du vill ha mer information så kan du prata med din studievägledare.

Biblioteket

I biblioteket kan du bl.a. söka information i olika ämnen, få handledning i informationssökning, låna böcker till både fritid och skolarbete, läsa dagstidningar och tidskrifter.

Om du på grund av en funktionsnedsättning har svårt att läsa tryckt text får du kostnadsfri tillgång till Legimus och alla böcker som finns där. Lärcentrum och biblioteket samarbetar kring detta.

Via din iPad och på bibliotekets datorer kan du söka information i många databaser. Du kan söka i bl.a. Nationa-

lencyklopedin, Britannica, Landguiden, Mediearkivet och Gale-databaserna: Science, Global Issues och Literature Resource Center. De flesta databaser når du också hemifrån. På bibliotekets hemsida kan du läsa mer om informationssökning. Kom till biblioteket om du har frågor, bibliotekarierna hjälper dig gärna.

I biblioteket finns enskilda tysta studieplatser och plats för grupparbeten. Tänk på att biblioteket främst är en studiemiljö där det ska vara studiero. Om du är sugen på fika får du gå till cafeterian; det är inte tillåtet att äta och dricka i biblioteket.

Biblioteket är öppet varje dag. Aktuella öppettider finns anslaget på bibliotekets dörr.

Kontakt

rudbeck.se/bibliotek
biblioteket@rudbeck.se
08-579 218 26



Rudbecks bibliotek är HBTOJ-certifierat. På bibliotekets hemsida kan du läsa mer om certifieringen. Där kan du även få tips på böcker med HBTOJ-tema.

Bokförrådet

I Bokförrådet, som ligger intill vaktmästeriet, lånar du läroböcker till de flesta av dina ämnen. För att få låna måste du ha med dig ditt Rudbeckskort som identifikation.

Utlämnning och återlämning

Vid ämnesstarten hämtar du boken tillsammans med din undervisningsgrupp på en tid som din lärare meddelar. Efter avslutat ämne måste du snarast lämna tillbaka alla böcker. Alla böcker måste återlämnas innan du kan låna nya böcker till dina nya kurser.

Borttappade böcker

Du är personligt ansvarig för böckerna som du lånar. Skriv därför ditt namn i boken. Borttappade böcker måste ersättas.

Öppettider

Bokförrådet är öppet varje dag klockan 10:10-10:40. I samband med skolstart, periodskiften och avslutning är det utökade öppettider.

Om du har frågor till Bokförrådet kan du skicka ett e-post till dem på adressen: service@rudbeck.se



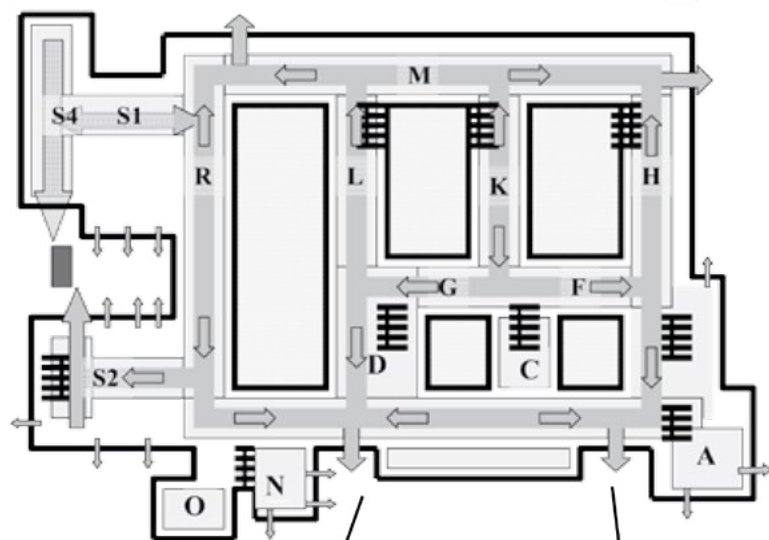
Eleni ansvarar för Bokförrådet |

Brandsäkerhet

I korridorerna finns röktäta dörrpartier för att förbättra utrymningsmöjligheterna, men även för att minska rök- och brandskador vid eventuell brand. De flesta korridordörrar står uppställda för att vid brandlarm automatiskt stängas. Det är förbjudet att vidta åtgärder som kan förhindra automatstängningen. Rudbeck är byggt för att vara brandsäkert. Om brand uppstår hörs brandlarm.

Brand- och utrymningslarm

Om larmet går ska alla som vistas i skolan lämna lokalerna. Utrymning sker via närmaste utrymningsväg till skolgården som är återsamlingsplats. Hissarna får inte användas vid utrymning.



Karta över skolans utrymningsvägar. Vid utrymning använder du den utrymningsväg som ligger närmast där du vid tillfället befinner dig.

ÅTERSAMLINGSPLATSER

D

Datakonto

Alla elever får ett personligt datakonto och därigenom tillgång till e-post, Google Drive och lärplattformen IST samt programvaror och mappar som används i undervisningen. När du slutar på Rudbeck stängs ditt datakonto automatiskt av.

E

Elevcentrum

I Elevcentrum arbetar kuratorer, skolsköterskor, skolvårdar, specialpedagoger, speciallärare samt studie- och yrkesvägledare. Du hittar deras arbetsrum intill cafeterian i nedre M- och L-korridoren.

- **Berätta om dina behov:** Vid skolstart och inför varje ny kurs kan du svara på frågor om din studie-situation. Passa då på att informera om utmaningar eller annat som är viktigt för din lärare att veta.
- **Hjälp i skolvardagen:** Om du tycker att studierna är svåra eller behöver stöd, tveka inte att kontakta din mentor eller Elevcentrum.

Elevinflytande

Via elevkåren och skolkonferenserna har du som elev möjlighet att påverka din arbetsmiljö och din utbildning. För att alla elever ska få möjlighet att ge sina synpunkter angående skola och utbildning, genomför vi regelbundet enkäter kring studiesituation och skoltrivsel.

Elevregistret

Elevregistret har hand om bl.a. elevregistrering, betygsregistrering, utskrift av studieintyg samt betygsutdrag (utdrag ur betygskatalogen). De kan även ge information om prövningar och om CSN. Elevregistret har sina arbetsrum bakom receptionen.



Om du har frågor om t.ex. prövningar eller studieintyg kan Anna och Carina hjälpa dig.

Elevskåp

Du får tillgång till ett skåp för att förvara ditt skolmateriel.

Villkor för användande av elevskåp:

- Endast tilldelat skåp får användas.
- Du håller själv med lås till skåpet; låset bör vara av säkerhetsklass II.
- Skåpet ska låsas första dagen.
- Du är ansvarig för ditt skåp och det ska hållas rent och låst under läsåret.
- Förvara inte stöldbegärliga saker i skåpet.
- Skåpet lämnas tomt, rent och olåst inför sommarlovet.
- Skolan förbehåller sig rätten att öppna skåp om det är nödvändigt.

F

Felanmälan till data-tekniker/vaktmästeri

Skicka ett e-postmeddelande till service@rudbeck.se

Fonder och stipendium

Fonder och stipendier är ett ekonomiskt bidrag för att hjälpa studerande på olika sätt. På hemsidan finns en lista på sökbara stipendiefonder för gym-



I E-korridoren finns en betongrelief gjord av Aston Forsberg. Den beställdes när skolan byggdes 1968-1969. Andra verk som Forsberg har skapat finns att se i Skärholmens centrum samt i Slussens tunnelbanestation.

nasieelever. Behöver du hjälp kan du kontakta din kurator.

Fotografering och filmning

För att fotografera, filma, spela in ljud eller publicera något på nätet inom skolans område krävs alltid godkännande från alla som medverkar. Tänk på att ingen får hamna på bild av misstag.

- **Under lektionstid:** Endast tillåtet om läraren har godkänt det.
- **Omklädningsrum, toalett och dusch:** Totalt förbjudet att fota, filma eller spela in.
- **Lag och konsekvenser:** Kränkningar och förtal är förbjudet enligt lag. Skolan vidtar alltid åtgärder vid överträdelser (t.ex. skriftlig varning eller avstängning).

Frånvaro

Det är obligatorisk närvaro på samtliga lektioner. Lärarna registrerar frånvaro och sen ankomst. Om du är borta från en lektion utan giltigt skäl räknas det som ogiltig frånvaro. Om du har upprepade ogiltiga frånvaro kan ditt studiebidrag bli indraget, eftersom du då inte räknas som heltidsstuderande.

Sjukdom

Om en elev under 18 år blir sjuk gör vårdnadshavare frånvaroanmälan via IST. Om sjukdom inträffar under dagen, anmäls även det i IST. Elev som har fyllt 18 år kan sjukanmäla sig själv.

Annan frånvaro

Om du behöver vara frånvarande från undervisningen för enskild angelägenhet ska du kontakta din mentor och dina kursansvariga lärare i god tid.

Föreningsliv

Det finns flera elevföreningar. De informerar om sin verksamhet på anslagstavlorna och på skolans webbplats: rudbeck.se/elevforeningar

Försäkring

Rudbeckselever är försäkrade genom en kollektiv olycksfallsförsäkring. Försäkringen gäller under den tid du är i skolan samt på väg till och från skolan i samband med undervisningens start respektive slut. Försäkringen gäller även då du deltar i annan verksamhet som skolan ordnat samt när du är på väg till och från denna.

Du är inte försäkrad på fritiden eller under loven genom skolförsäkringen. Försäkringsbolaget erbjuder inte någon tilläggsförsäkring för fritid och lov. Det ingår inte heller någon sjukförsäkring.

Om du råkar ut för en olyckshändelse är det viktigt att du sparar alla originalkvitton, t.ex. vid läkar- och tandläkarbesök. Mer info finns på kommunens webbplats: sollentuna.se/forskola--skola/forsakringar.

Ersättning vid skador och förluster

Kommunen har fastställt normer för ersättning av skador och förluster som kan drabba dig i skolan. Enligt dessa utgår ersättning till dig endast om skolan enligt gällande skadeståndskrav kan vara skyldig att ersätta förlusten. Då skolan tillhandahåller låsbart skåp, anses kommunen ha vidtagit de åtgärder som rimligen kan begäras för att skydda dig mot stöld och är då i regel fri från ansvar för stöld. Om din familj har en hemförsäkring täcker den i de flesta fall förlusten eller skadan med undantag för självrisken.

G

Godkännande av studieplan

Du och din mentor stämmer av din studieplan för att se så att planerade kurser stämmer. Eventuella avvikelser meddelas till studievägledare.

Google Apps

När du börjar på Rudbeck får du en personlig e-postadress via Google. E-postadressen används av lärarna för att dela ut uppgifter via Google Drive. Eleverna kan också dela arbeten med varandra via Google Drive samt spara egna arbeten. Det är viktigt att du

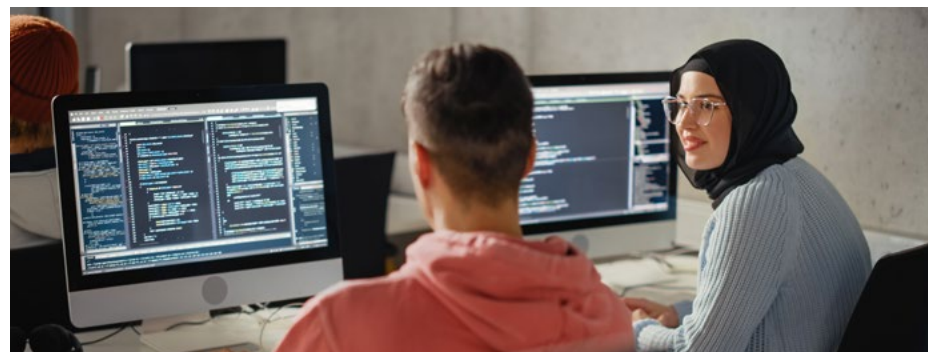
använder din skolmail, då en stor del av skolarbetet sköts via denna molntjänst. När du slutar på Rudbeck stängs din e-postadress automatiskt ner.

Gymnasiepoäng

Varje ämne har en omfattning uttryckt i gymnasiepoäng som betecknar omfattningen. Poängen får du efter att ha fått betyg i ämnet. Efter att ha fullföljt programmet når du 2500 poäng.

Gymnasiearbete

Gymnasiearbetet under årskurs 3 ger dig tillfälle till fördjupning inom ett kunskapsområde som ingår i ditt program. Genom gymnasiearbetet får du erfarenhet i att arbeta med ett undersökande arbetssätt. Gymnasiearbetet betygsätts och vid betygsättningen beaktas din förmåga att planera, genomföra och redovisa en uppgift. Det är hela arbetsprocessen som bedöms, inte bara den färdiga produkten. Du måste ha fullgjort ditt gymnasiearbete för att få din examen.



H

Hissar

Hissarna är avsedda för personer med funktionsnedsättning. Kontakta vaktmästeriet för nyckel.

Högskoleprovet

Högskoleprovet kan hjälpa dig att komma in på sökt högskoleutbildning. Försök hinna med så många prov som möjligt under din studietid. Ett provresultat är giltigt i åtta år.

Vänd dig till din studievägledare om du har frågor kring högskoleprovet.

I

Idrott

Under skoltid använder vi idrottshallarna i Sollentuna sim- och sporthall. För att hålla sporthallen i gott skick finns det en rad regler för hallens nyttjande. Vi från skolan måste givetvis följa dessa regler.

Varje läsår genomförs två idrottsdagar som är obligatorisk för alla elever som läser ämnet Idrott och hälsa nivå 1; en höstvandring samt en vinteridrottsdag.

Idrottslärarna har sitt arbetsrum i Sollentuna sim- och sporthall. Om du av någon anledning inte kan vara med på idrotten, vänd dig till din idrottslärare.

Informationskanaler

Vi har ett antal olika informationskanaler och var informationen publiceras beror på informationens karaktär. Du har ansvar att hålla dig informerad.

Google Classroom

Google Classroom är Rudbecks primära kanal för information och nyheter till elever.

Sociala medier

Rudbeck finns på sociala medier:

- facebook.se/rudbecksollentuna
- instagram.com/rudbeck
- youtube.com/rudbecksollentuna | 925 |
- linkedin.com/school/rudbeck

Följ oss gärna!

TV-skärmar

På skärmarna visas dagsaktuella meddelanden som t.ex. inställda lektioner, salsbyten och event i skolan. Uppdateringar sker löpande, så ta till vana att titta på skärmarna för att inte missa något som gäller dig.

Webbplats

På rudbeck.se finns information om skolan i stort. Där publicerar vi information och nyheter som vi vill ska nå utanför Rudbeck.

iPad

Under din studietid här på Rudbeck får du låna en iPad. iPaden är din personliga och du kommer att behöva den på alla lektioner. Du är personligt ansvarig för din iPad. Skadad eller borttappad enhet måste ersättas.

Regler och riktlinjer för lån av iPad finns att hitta i den överenskommelse som skickas hem för underskrift av vårdnadshavare. Överenskommelsen finns även publicerad på IST och på skolans webbplats.

IST

IST är Rudbecks administrativa system. Här registreras elevernas studieplaner och betyg så att elev och vårdnadshavare kan ta del av dem. Här lägger lärare upp kursplaneringar, skriver omdömen samt registrerar närvaro. Mentorerna har möjlighet att följa sina elevers utveckling mot målen. Skolledningen, lärare m.fl. kan informera vårdnadshavare och elever. Via IST anmäler vårdnadshavare frånvaro. Elever som fyllt 18 år kan frånvaroanmäla sig själva.

Vårdnadshavare och elever får separata konton i samband med skolstarten. Vårdnadshavare loggar in med personnummer och BankID. När eleven fyller 18 år kopplas vårdnadshavare automatiskt bort. Eleven kan koppla på vårdnadshavare igen om så önskas. Har du frågor kring detta kontakta receptionen.

För att kontakten mellan skola och vårdnadshavare ska kunna ske snabbt och smidigt är det viktigt att du som vårdnadshavare fyller i dina kontaktuppgifter i IST.

IT-support

I IT-disken vid receptionen kan du få hjälp med din iPad eller om du har andra frågor kring IT. Den är bemannad av våra IT-tekniker. Öppettider finns anslaget vid IT-disken.

J

Jourhavande skolledare

Under skoltid finns det alltid någon i skolledningen som är jourhavande. Om det uppstår en akut händelse kontaktas jourhavande på telefonnummer 08-579 227 27.

K

Kalendarium

Vid läsårets början får alla en plan för lov dagar, friluftsdagar, temadagar, nationella prov och S- och Z-dagar m.m.

Konferenser

Elevkonferens (EK) sammankallas av mentor vid behov. Till konferensen kallas berörd elev och vårdnadshavare.

Mentorskonferens (MK) behandlar elevers studiesituation, frånvaro och kursvarningar m.m. Här medverkar hela eller delar av ett elevhälsoteam (EHT). Ett elevhälsoteam består av rektor, skolsköterska, kurator, studievägledare, specialpedagog och mentor.

Kopiering

I vaktmästeriet kan du få hjälp med kopiering. Be läraren sätta sin signatur på materialet som en bekräftelse på att det gäller skolarbete.

Krisgrupp

Skolan har en krisgrupp som sammankallas och arbetar vid allvarigare hän-

delser. Ansvarig för skolans krisgrupp är rektor Ola Lagerström, telefon 08-579 218 37.

Kursutvärderingar

I slutet av varje ämne får du göra en ämnesutvärdering. Det ger dig möjlighet att ge läraren konstruktiv feedback på ämnet. Utvärderingarna är anonyma och genomförs i ett digitalt utvärderingssystem. Genom ämnesutvärderingarna har läraren möjlighet att ta del av din upplevelse av ämnet för att kunna reflektera kring planering och genomförande.

Information om när ämnesutvärderingarna startar upp och hur du loggar in publiceras som en nyhet på IST veckan innan varje ämnesutvärderingstillfälle.

L

Ledighet

Vi är mycket restriktiva med ledigheter. Vår erfarenhet är att ledigheter under terminen drabbar studieprestationerna.

Lektionsstart

Om din lärare av något skäl inte kommer väntar gruppen vid klassrummet. Efter 10 minuter kan ni kontakta receptionen. Ett tips är även att titta på skärmarna.

Läromedel

De flesta läroböcker får du låna. Skrivmaterial som t.ex. block och pennor får du köpa själv.

M

Meddelanden till elev under skoltid

Vi uppmanar eleverna att stänga av sina mobiltelefoner under lektionstid, så under stora delar av skoldagen går det inte att nå enskild elev via elevens mobiltelefon. I ytterst angelägna fall kan meddelanden till elev framföras genom receptionen.

Meddelanden till skolans personal

Alla medarbetare har en e-postadress: fornamn.efternamn@sollentuna.se

Mentor

När du börjar på Rudbeck får du en mentor och en mentorsgrupp. Indelningen sker bl.a. utifrån programval och språkval. Mentorn kommer att följa dig och din grupp under de kommande tre åren.

Mentorstiden är inlagd i schemat och deltagandet är obligatoriskt.

Mentorstiden kan användas till såväl information för hela grupper som till enskilda samtal om t.ex. studieresultat och närvaro. Ibland nyttjas tiden till information av t.ex. rektor, studievägledare eller Elevhälsan.

Miljöarbete

En övergripande miljöplan innehåller regler för källsortering, regler för handhavande av farliga ämnen och en kartläggning av övriga miljöfaktorer. Returburkar och flaskor sorteras i uppsatta återvinningskärl och returpapperstunnor finns uppställda runt om i skolan. Var vänlig respektera denna sortering.

Mittkursomdöme

När halva kursen har genomförts ska du få ett mittkursomdöme av din lärare. Då får du information om vilken betygsnivå du ligger på för tillfället.

Om det föreligger en risk för betyget F, så uppmärksammas detta. Betygsvarningen meddelas även via IST.

P

Parkering

Rudbeck har ingen egen parkering för elever, Platser för de med handikaptillstånd finns vid A-huset (infart från Malla Silfverstolpes väg) och vid entrén på baksidan mot badmintonhallen (infart från Landsnoravägen/Stubb-hagsvägen).

För de parkeringar som ligger runt omkring Rudbeck gäller anvisade parkeringsregler. Var noga att följa dessa, får ni böter kan vi inget göra.

För cyklar och mopeder finns cykelställ runt skol-byggnaden; vid A-huset, intill skolans växthus samt bredvid ingången vid M-korridoren.



Passerkort

Entrén vid receptionen är öppen under skoltid. Om du vill gå in genom någon av de övriga ingångarna behöver du dra ditt Rudbeckskort.

Porträttfotografering

Vid skolstart i årskurs 1 kommer du att fotograferas. Porträttbilden används till Rudbeckskortet och på IST.

Period

På Rudbeck är läsåret uppdelat på tre perioder istället för två terminer. Varje period pågår i 11 veckor.

Program

På Rudbeck finns följande nationella program:

- *Ekonomiprogrammet*
- *El- och energiprogrammet*
- *Estetiska programmet*
- *Naturvetenskapsprogrammet*
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*
- *Teknikprogrammet*

Utöver dessa erbjuder vi:

- *Rudbecks musikklasser* - en särskild variant som finns på Ekonomi-, Natur- och Samhällsvetenskapsprogrammet.
- *Orienteringsgymnasiet*
- *Riksfriidrottsgymnasiet*
- *NAAST och SAAST* - studier vid Natur- och Samhällsvetenskapsprogrammet för elever som har en autismdiagnos.
- *Introduktionsprogram*

Programgemensamma ämnen

De ämnen som är karaktäristiska för det specifika programmet kallas för programgemensamma ämnen. Dessa läser alla elever på programmet, oavsett inriktning.

Prövning

Prövning i ett ämne du inte läst

Istället för att följa undervisningen har du rätt att få betyg i en kurs genom prövning, t.ex. om du bedrivit utlandsstudier. Kostnaden för den här typen av prövning är 500 kronor.

Prövning om du fått F

Om du får betyget F i ett ämne kan du göra en prövning för godkänt betyg. Den prövningen är kostnadsfri.

Prövning för nytt betyg

Du kan pröva för nytt betyg efter avslutade gymnasiestudier. Den prövningen sker via Komvux i din hemkommun.

Anmälan till prövning

Prövningarna sker i september, februari och april. Du får endast pröva i ett ämne vid varje prövningstillfälle. I elevkalendariet får du information om sista anmälningssdag. Anmälningssblankett och information får du av elevregistret. Anmälningar som kommer för sent får vänta till nästa prövningstillfälle.

En till två veckor före prövningen publiceras information i IST om tid och klassrum för din prövning. Prövningsresultatet kan du sedan se i din studieplan i IST.

Om du behöver låna läroböcker inför prövningen, så tänk på att låna dessa i god tid.



I receptionen möter du Lisa och Cissi. De hjälper till med det mesta! Kanske bjuder de även på en fredagsdans då och då.

R

Receptionen

Receptionen ligger i B-hallen. Här kan du t.ex. köpa engångsbiljett till skolrestaurangen, köpa nytt Rudbeckskort och hjälp med frågor kring SL-kort. Du kan lämna och hämta upphittade saker, få diverse blanketter och information om aktuella aktiviteter. Information om betyg och prövningar lämnas däremot av elevregistret.

Öppettider

Måndag-fredag 08:00-16:30

Kontakt

E-post: info@rudbeck.se

Telefon: 08-579 218 30

Resor till/från skolan

Om du har möjlighet så rekommenderar vi att du cyklar eller tar buss till skolan. Det finns begränsat antal parkeringsplatser så lämna gärna bilen, mopeden eller mopedbilen hemma.

Om du har minst 6 km till Rudbeck får du en skolbiljett för resor med SL.

Resurstid

Onsdagseftermiddagarna kallas för resurstid och den tiden är inte schema-lagd med vanliga lektioner. På resurstiden kan lärarna lägga in prov, studiebesök och andra aktiviteter som kräver mer tid än ett lektionstillfälle. På resurstiden erbjuds ofta ämnesstöd.

Rudbeckskort

Vid skolstarten i årskurs 1 får du ett Rudbeckskort. Kortet är personligt och används för inpassering i skolrestaurangen och i de flesta entréer. Kortet använder du även som identifikation i bokförrådet och i biblioteket. Ha alltid ditt Rudbeckskort med dig och kom ihåg att fotot och namnet på kortet ska vara synligt.

Om du tappar bort ditt kort eller om kortet har förstörts kostar ett nytt 35 kronor. Du köper det i receptionen.

S

Schema

Rudbecks schemasystem:

- Läsåret är indelat i tre perioder.
- Varje period motsvarar 11 veckor.
- Fasta schematider och kursblock.
- Normal studietakt är 5-6 kurser per period.

Alla elever har ett individuellt, helt unikt schema. Vid läsårsstart får du en kursplanering för hela läsåret. Kontrollera att kurserna i schemat överensstämmer med studieplanen. Om det är något som inte stämmer, kontakta din studievägledare.

Sjukdom och olycksfall

Om olycksfall eller akut sjukdomsfall inträffar ta kontakt med skolsköterskorna eller juren så får du hjälp. Anvisningar för åtgärder vid olycksfall finns uppsatta i alla undervisningslokaler.

Telefonnummer

- Jourhavande skolläda-re: 08-579 27 27
- Sjukvårdsupplysningen: 1177
- Ambulans: 112
- Ambulans, ej akut: 08-454 21 00

Vid sjukdom

Vid längre tids sjukdom ska du meddela detta till skolsköterskan.

Efter sjukdom

Efter långvarig sjukdom kan du få stöd-undervisning för att ta igen de kursmoment som du gått miste om. Du har också möjlighet till särskild undervisning i hemmet under sjukdomsperioden. Om du behöver nyttja något av dessa alternativ, kontakta ämnesläraren eller din mentor.

Kontaktuppgifter till skolsköterskorna hittar du på <https://rudbeck.se/elevstod/elevhalsan/>

Skolkonferenser

På alla program genomförs med jämna mellanrum skolkonferenser där lärare, elever och rektor möts för att diskutera gemensamma frågor.

Skolrestaurang

Skolmåltiderna är gratis för alla elever. För att komma in i skolrestaurangen blippar du ditt Rudbeckskort. Kortet är personligt och gäller för en måltid per dag.

Om du tappar bort ditt kort eller om kortet gått sönder kan du köpa ett nytt kort i receptionen för 35 kr. Om du glömt kortet kan du köpa en lunchbiljett för 15 kronor. Även engångsbiljetten köper du i receptionen.

Öppettider

Under vanliga skoldagar är skolrestaurangen öppen klockan 11:15-13:30.

SL-kort

Du som har minst 6 kilometer till skolan från din folkbokföringsadress får en skolbiljett för resor med SL. Det är Sollentuna kommuns mätverktyg som används vid mätningen och avståndet som mäts är närmast gång- och cykelväg.

Biljetten gäller helgfri måndag till fredag klockan 04:30-19:00. Under

hösten är biljetten giltig t.o.m 20 december.

Första skoldagen får du ett grönt SL-kort med din skolbiljett. Inför vårterminen kommer du att kunna välja om du vill ha skolbiljetten i SL-appen i din mobil eller om du vill fortsätta använda det SL-kortet.

Tänk på att registrera ditt SL-kort på *Mitt SL* för att få förlustgaranti. Med förlustgarantin kan få tillbaka din skolbiljett om du skulle förlora SL-kortet. OBS! Det är ditt ansvar att registrera kortet: <https://sl.se/privat/min-profil>

Specialkost

Om du behöver specialkost tar du kontakt med din mentor för att få en blankett. Den ifyllda blanketten lämnar du tillbaka till din mentor, som i sin tur lämnar den till personalen i skolrestaurangen.

Spel om pengar

Spel om pengar är förbjudet inom skolans område, såväl inomhus som utomhus. Förbudet gäller alla slags spel.

Språk

På högskoleförberedande program läser de flesta elever ett språk utöver engelska. Det kan vara ett nybörjarspråk eller ett fortsättningsspråk. Du kan även läsa språk som individuellt val och/eller programfördjupning.

Modersmålsundervisning

Inom ramen för det individuella valet finns möjlighet att välja modersmål. För att kursen ska starta krävs att minst fem elever läser kursen. I Elevcentrum får du mer information.

Svenska som andraspråk

Om du har annat modersmål än svenska kan du, om du behöver, välja att läsa svenska som andraspråk. Då läser du mer moderna texter och mindre äldre litteratur. Du tränar på skriftlig och muntlig framställning, ordkunskap och språklig korrekthet. Kurserna ger grundläggande behörighet till högskolestudier.

Studiebidrag

Studiebidrag utgår automatiskt till dig som studerar heltid fr.o.m kvartalet efter din 16-årsdag t.o.m vårterminen det år du fyller 20 år. Bidraget betalas ut i efterskott per månad med första utbetalning den 30 september. Skolan rapporterar till CSN vid lägre studieomfattning än heltid. Om du har frågor om studiebidraget vänder du dig till elevregistret. Följer du ett introduktionsprogram vänder du dig till Elevcentrum.

Studieplan

När du påbörjar dina studier skapas en individuell studieplan. Studieplanen följer planen för det program du antagits till. Efter varje period stämmer du och

din mentor av din studieplan för att se så att allt stämmer. Ta kontakt med din studievägledare om det är något som inte stämmer eller om du har funderingar kring dina ämnesval.

Studieuppehåll

Om du vill göra uppehåll i dina studier för att prova ett yrkesarbete eller för att studera utomlands, ta kontakt med din studievägledare. Efter studieuppehållet kan du återkomma till skolan, men det är inte säkert att du kan läsa enligt samma studieplan du hade innan du gjorde uppehåll. Därför är det viktigt att du i god tid före skolstarten pratar med din studievägledare så att ni kan göra en ny studieplanering.

Städning

Rudbeck anlitar ett städbolag som förbinder sig att följa gällande lagar och regler. Produkterna som används för uppdraget ska vara miljömärkta. Toaletterna städas flera gånger per dag, i övrigt tillämpas behovsstädning.

Nedskräpning och klotter påverkar vår arbetsmiljö på ett negativt sätt. Lägg skräp i skräpkorgarna som finns uppställda i klassrum, korridorer och utomhus. För returpapper finns returpapperstunnor och i cafeteria finns insamlingskärl för burkar och flaskor.

Stöld

För att undvika stöld, förvara aldrig pengar eller värdesaker så att obehöriga kan komma åt dem. Polisanmäl alltid stöld eller andra brott som begås på skolan. Anmälan görs på polisens webbplats *polisen.se* Informera även receptionen om vad som inträffat.

Säkerhet

Skolan är larmad under icke skoltid och bevakas av bevakningsbolag. I skolan finns övervakningskameror både dagtid och nattetid.



Upphittat

Upphittade föremål lämnas till receptionen. Upphittade passerkort utlämnas av receptionen mot uppvisande av giltig legitimation. Värdesaker som inte har hämtats vid terminens slut lämnas till polisen.

Utökat program

Om du bedömer att du kan tillgoda göra dig undervisning utöver dina ordinarie studier, kan du få läsa utökat program. Då läser du ett eller flera ämnen utöver dina ordinarie studier (förutsatt att det finns plats). Vänd dig till din studievägledare för att ansöka. Rektor måste bevilja din ansökan innan du kan påbörja ett utökat ämne.

V

Vaktmästeriet

Vaktmästeriet ligger i B-hallen, mittemot receptionen. De hjälper dig t.ex. med låsklippning. Vaktmästeriet är öppet varje dag klockan 07:30-17:00.

Kontakt

E-post: service@rudbeck.se
Telefon: 08-579 218 41



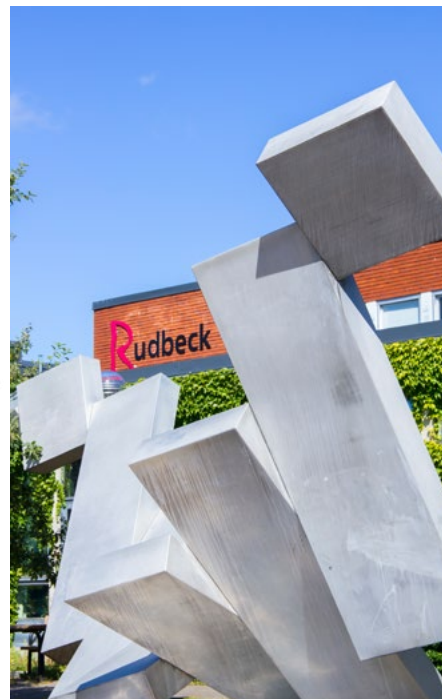
HK och Emilie är skolans vaktmästare

Vevax

Mitt framför skolan finns en torrlagd fontänsulptur i metall som heter Vevax. Sollentunakonstnären Arne Jones (1914-1976) skapade konstverket 1969. "Att förklara en skulptur är i regel farligt" skrev Jones, men han gjorde ett undantag med Vevax.

Namnet kommer från vevaxel, men det är inte en skulptur av en vevaxel. Jones tanke var att metallblocken skulle spegla sig i dammen i skulpturens fundament och beskrev att "Skulpturen ska ge illusionen att den är i färd med att stegra sig, lyfta sig upp från marknivå". Numera är dammen torrlagd, men Jones tanke om rörelsen uppåt och framåt känns fortfarande tydligt.

På innergårdarna finns miniatyrer av Vevax.



Vilorum

Vilorum finns hos skolsköterskorna för de elever som har särskilda behov.

Våld eller hot

Definition av våld och hot: "Vid våld- och hotsituationer där skolans personal är inblandad eller vid konflikter mellan elever, där man trakasserar varandra fysiskt eller psykiskt, tillfälligt eller vid upprepade tillfällen." Tillsammans med eleverna skapar vi en trygg skola. Skolan tolererar inte någon form av våld och hot.

Om våld eller hot förekommer

- Ingrip och agera omedelbart vid konflikter. Om inte, kan detta tolkas som ett accepterande.
- Hämta hjälp om situationen upplevs obehaglig eller ej hanterbar.
- Ring jouren 08-579 227 27.

Arbetsgång vid våld och hot

- Jouren organiserar arbetet med att utreda händelsen och ansvarar för lämpliga åtgärder.
- Allvarliga skador rapporteras till yrkesinspektionen.
- Polisanmälan.
- Vid fysisk skada dokumenterar skolsköterskan skadans omfattning.

Vårdnadshavarkontakt

För att kontakten mellan skola och vårdnadshavare ska kunna ske snabbt och smidigt är det viktigt att du som vårdnadshavare fyller i dina kontaktuppgifter i IST.

Under hösten inbjuds alla vårdnadshavare till elever i årskurs 1 till ett informationsmöte. Senare under läsåret bjuds vårdnadshavare och elever in till ett individuellt samtal.

Z

Z-dagar

Under läsåret finns några dagar inlagda som vi kallar för Z-dagar. Z-dagarna används bl.a. till friluftsdagar, föreläsningar och nationella prov. Lärare kan vid behov flytta undervisning till Z-dagar. T.ex. om ett undervisningsmoment behöver längre tid än en vanlig lektion eller om flera undervisningsgrupper ska göra någonting gemensamt.

Uttrycket Z-dag kom till i mitten av 80-talet, då den dåvarande rektorn önskade en beteckning på dagar med schemabrytande verksamhet. I samma veva började Rudbeck, som

tredje gymnasieskola i Sverige, med språkundervisning i kinesiska. Läraren i kinesiska kom att tänka på det kinesiska tecknet zá som betyder *"en blandning av olika saker"*.

Förenklat kan man säga att vår latinska bokstav Z motsvaras av det kinesiska tecknet zá. När man transkriberar (översätter) en bokstav och dess ljud till ett kinesiskt ljud och tvärtom använder man alltså záta respektive zá. Utifrån detta resonemang skapades uttrycket Z-dag som vi fortfarande använder som en beteckning för de dagar då det normala schemat avviker.